



Regulamin Rady Szkoły Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie

przyjęty Uchwałą Rady Szkoły nr 2/2017/2018 z dnia 23 listopada 2017 r.

Na podstawie art. 81 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. Zm.) ustala się regulamin rady szkoły Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie, zwanej dalej: „SP 323” lub „szkołą”, w następującym brzmieniu:

§1

1. Rada szkoły jest organem przedstawicielskim społeczności szkolnej.
2. Rada szkoły integruje rodziców, uczniów i grono pedagogiczne w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Podstawą działalności rady szkoły jest niniejszy regulamin.

§2

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5–7. ustawy Prawo Oświatowe
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§3

1. Rada Szkoły liczy 12 członków.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi po: 4 przedstawiciele rady pedagogicznej wybranych przez ogół nauczycieli, 4 przedstawiciele rady rodziców wybranych przez ogół rodziców oraz 4 przedstawiciele uczniów wybranych przez ogół uczniów.
3. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
4. W ciągu roku szkolnego może zostać wymieniona 1/3 członków rady szkoły.

§4

1. Rada szkoły wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
2. Rada szkoły może wybrać zastępcę przewodniczącego, sekretarza lub/i skarbnika.
3. Przewodniczący organizuje pracę rady, kieruje jej posiedzeniami, podpisuje dokumenty i jest przedstawicielem rady na zewnątrz, odpowiada za prawidłowość dokumentacji rady.
4. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego lub inna wyznaczona do tego osoba.
5. Posiedzenia rady szkoły są protokołowane, a uchwały stanowią załączniki do protokołu.
6. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

7. Rada Szkoły posiada konto bankowe. Rada szkoły gospodaruje środkami zgromadzonymi na koncie według Regulaminu Rady Szkoły.

§5

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł np. działalności gospodarczej, edukacyjnej itp. Fundusze rady szkoły mogą być wydatkowane na:

- 1) potrzeby bieżące szkoły, zakup wyposażenia oraz zakup materiałów dydaktycznych.
- 2) pomoc socjalną dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z tym, że w miarę możliwości pomoc ta winna być przyznawana w formie bezgotówkowej (pokrycie kosztów obiadów, podręczników, ubrań, świadczeń).
 - a) Przed każdorazowym przyznaniem pomocy socjalnej, Rada Szkoły zobowiązana jest do wnikliwego sprawdzenia stanu faktycznego, zapoznania się z opinią wychowawcy ucznia oraz ewentualnie z opinią Rady Pedagogicznej, wyrażoną w formie pisemnej.
 - b) Przed podjęciem decyzji Rada Szkoły może żądać przedłożenia właściwych dla konkretnej sytuacji dokumentów i zaświadczeń. Stała pomoc przyznana może zostać na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, ale może być przedłużona na kolejne okresy 6-cio miesięczne, po każdorazowym ponownym sprawdzeniu sytuacji faktycznej ucznia.
- 3) organizację imprez i akcji o zasięgu ogólnoszkolnym (nagrody dla zwycięzców w konkursach ogólnoszkolnych, wzorowych i obowiązkowych uczniów, dekoracje uroczystości szkolnych)
- 4) finansowanie nagród dla uczniów uzyskujących stypendium naukowe lub sportowe
- 5) finansowanie lub dofinansowanie wycieczek, zielonych szkół
- 6) podjęcie działań, z których zasilane są następnie fundusze Rady Szkoły, organizacja festynów, kiermaszów, itp.

2. W zakresie wydatków określonych w pkt. 1 §5 decyzję o wydatkowaniu środków podejmuje:

- 1) do wysokości 1000zł - Przewodniczący Rady Szkoły
- 2) powyżej 1000zł do wysokości 5000zł – Przewodniczący Rady szkoły wraz z co najmniej jednym członkiem Rady szkoły
- 3) powyżej 5000zł Rada Szkoły w drodze uchwały

§5

1. Rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniowie:

- 1) Sprawy związane z oceną pracy dyrektora szkoły i nauczycieli
 - 2) Sprawy związane z udzielaniem pomocy socjalnej uczniom w trudnej sytuacji losowej
 - 3) Inne sprawy wyłączone z udział uczniów w porządku obrad
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.