

INSTRUKCJA TWORZENIA ZESPOŁÓW PRZEZ WYCHOWAWCÓW

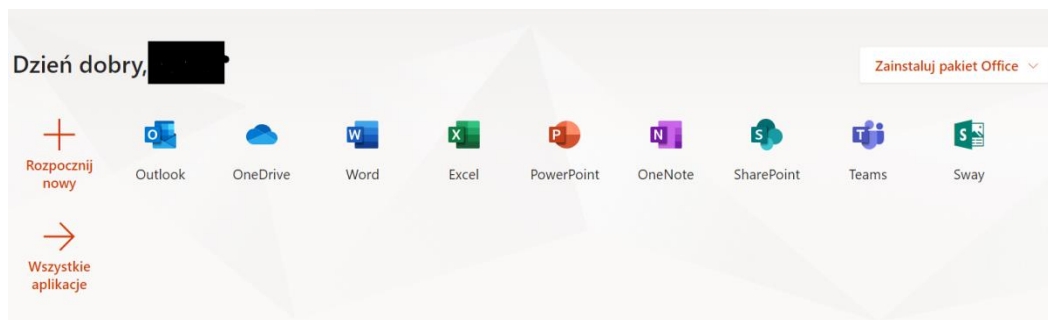
oraz informacje dla pozostałych nauczycieli

1) Wchodzimy na platformę Office 365

Adres strony: www.office.com

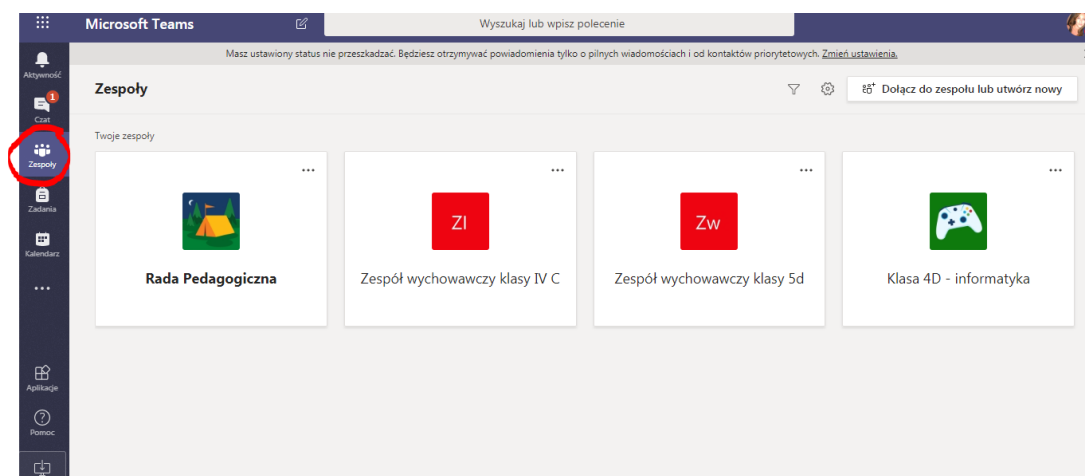
Wasz login to: imie.nazwisko@spnr323.onmicrosoft.com (małe litery i bez polskich znaków)

2) Po zalogowaniu się pojawi się okno z aplikacjami:



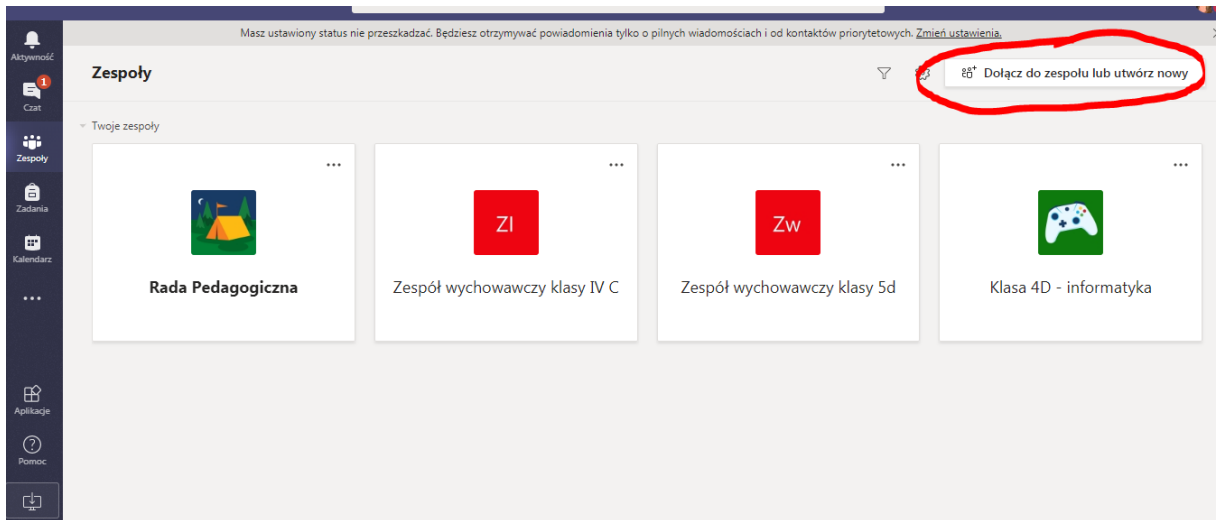
Wybierz kafelek **Teams**.

3) Pojawi się następujący ekran:

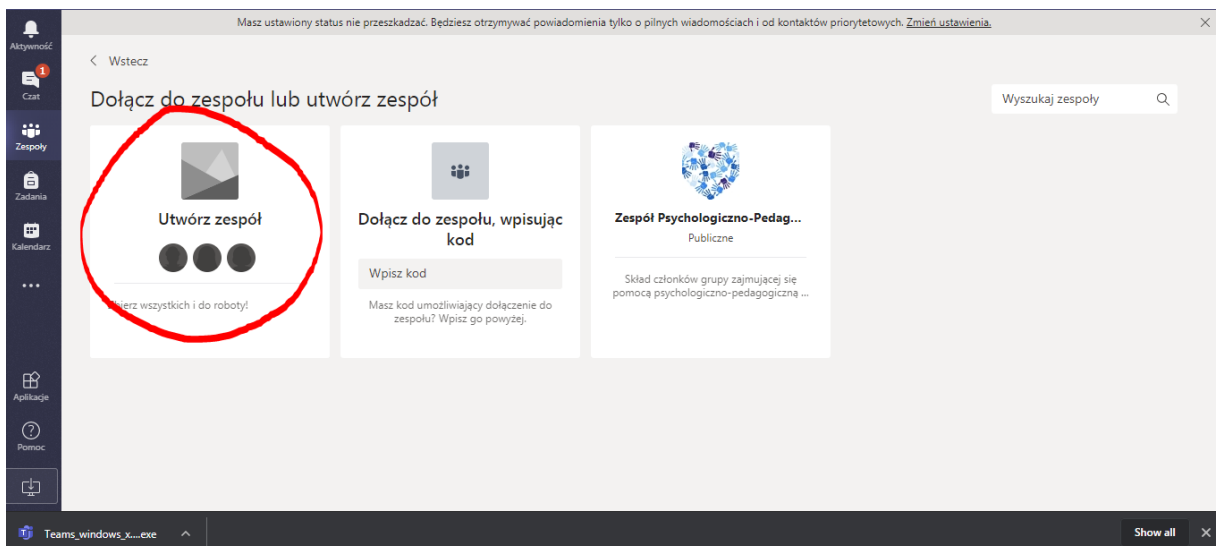


Jak widzicie, ja jestem już dodana do zespołu „Klasa 4D – Informatyka” oraz kilku innych zespołów, np. „Rada pedagogiczna” 😊

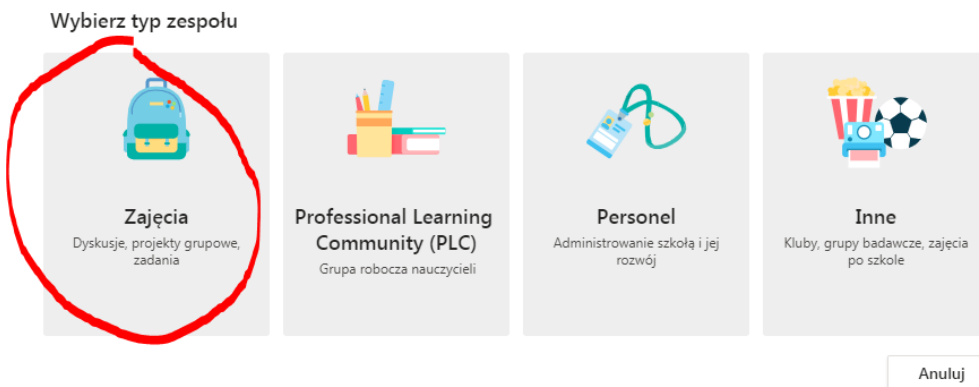
4) Klikamy „dołącz do zespołu lub utwórz nowy”:



5) Wybieramy opcję „Utwórz zespół”



6) Wybieramy typ zespołu. Najbardziej odpowiednim typem zespołu dla klas będą „zajęcia”:



7) Wpisujemy nazwę naszej klasy wychowawczej:

Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

Nazwa

Klasa VIIIg

Opis (opcjonalnie)

Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu

Anuluj Dalej

8) Teraz pora na dodanie wszystkich uczniów z naszej klasy. W tym celu wpisujemy imiona i nazwiska szukanych osób a gdy je znajdziemy, klikamy przycisk „dodaj”.

Dodawanie osób do zespołu Klasa VIIIg

Uczniowie Nauczyciele

alicja

Dodaj

ub osobę w szkole.

AS Alicja Subda
ALICJA.SUBDA

AZ Alicja Zalewska
ALICJA.ZALEWSKA

AP Alicja Pycia
ALICJA.PYCIA

AP Alicja Powąła
ALICJA.POWALA

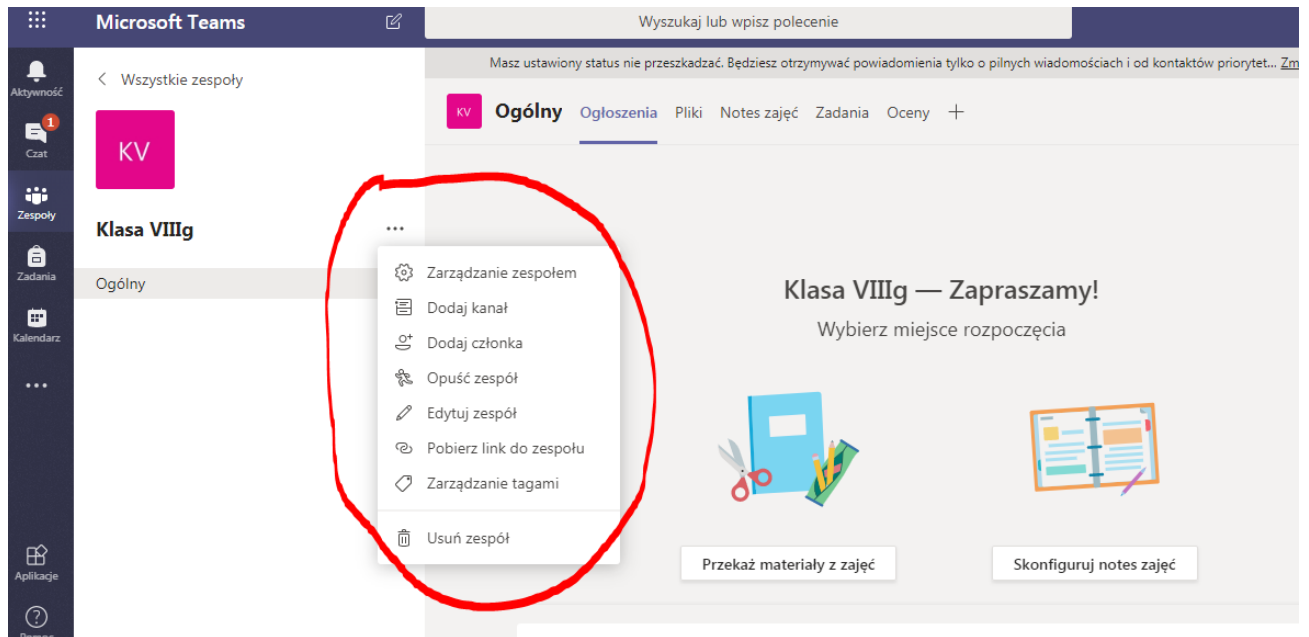
AT Alicja Tarka
ALICJA.TARKA

Alicja Karsznia
ALICJA.KARSZNIA

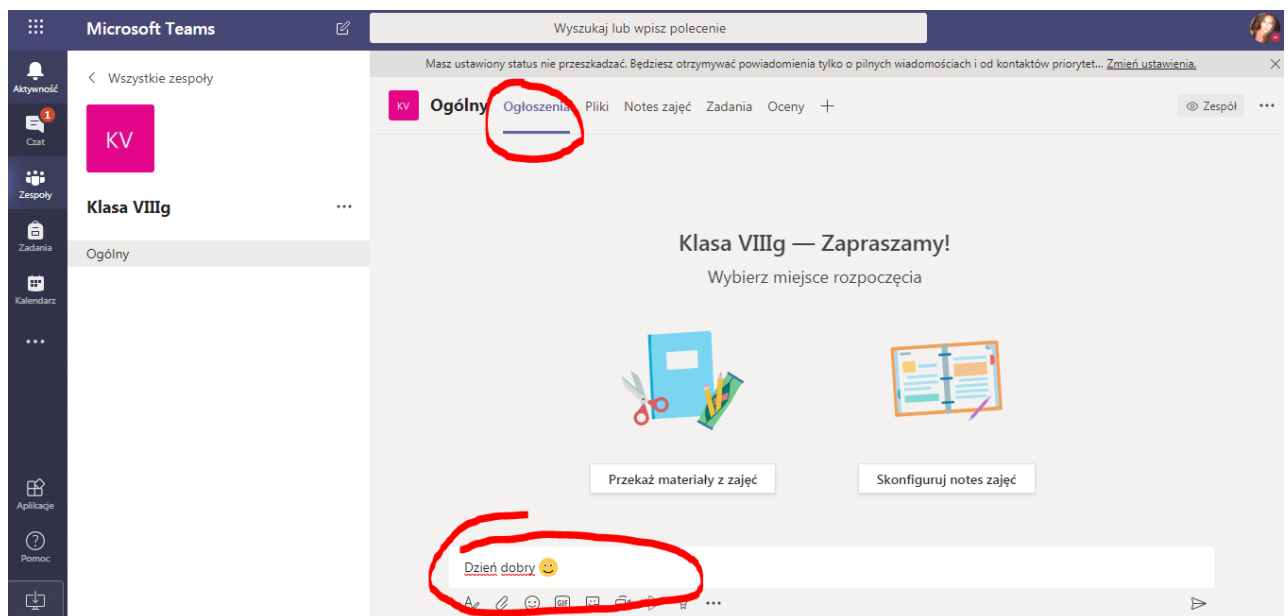
Alicja Łopuszyńska

Pomiń

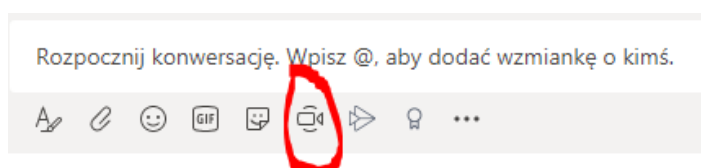
- 9) Jeśli chcemy edytować nasz zespół (np. zapomnielibyśmy o jakimś członku i chcielibyśmy go dodać), możemy to zrobić klikając trzy kropki obok nazwy klasy i wybierając interesującą nas opcję:



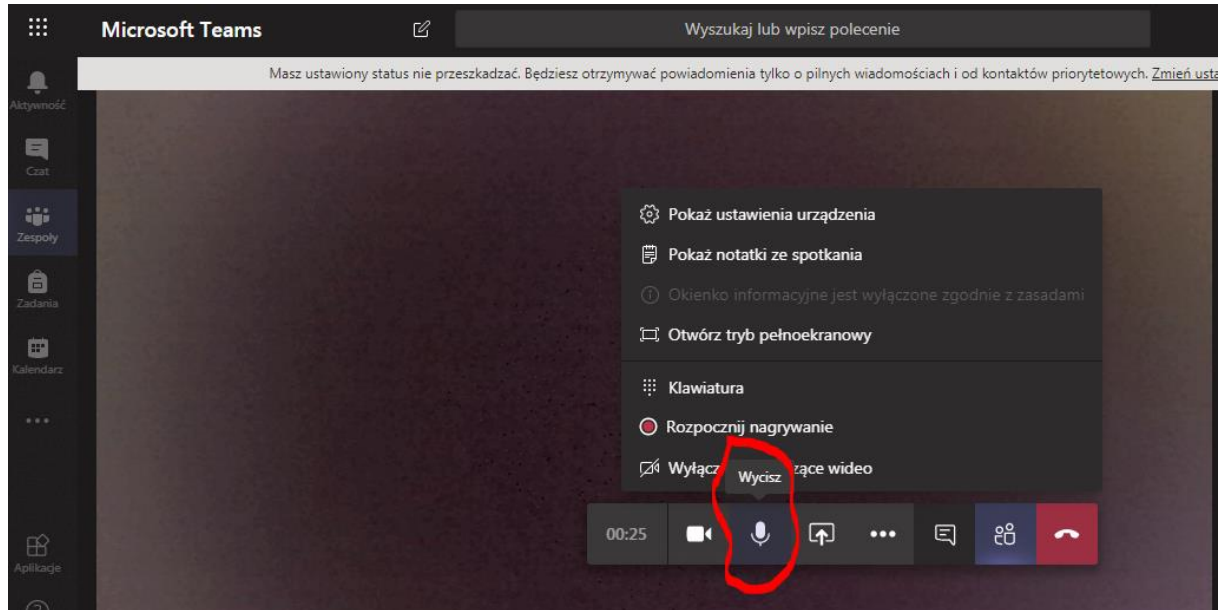
- 10) W zakładce „Ogłoszenia” możemy pisać wiadomości:



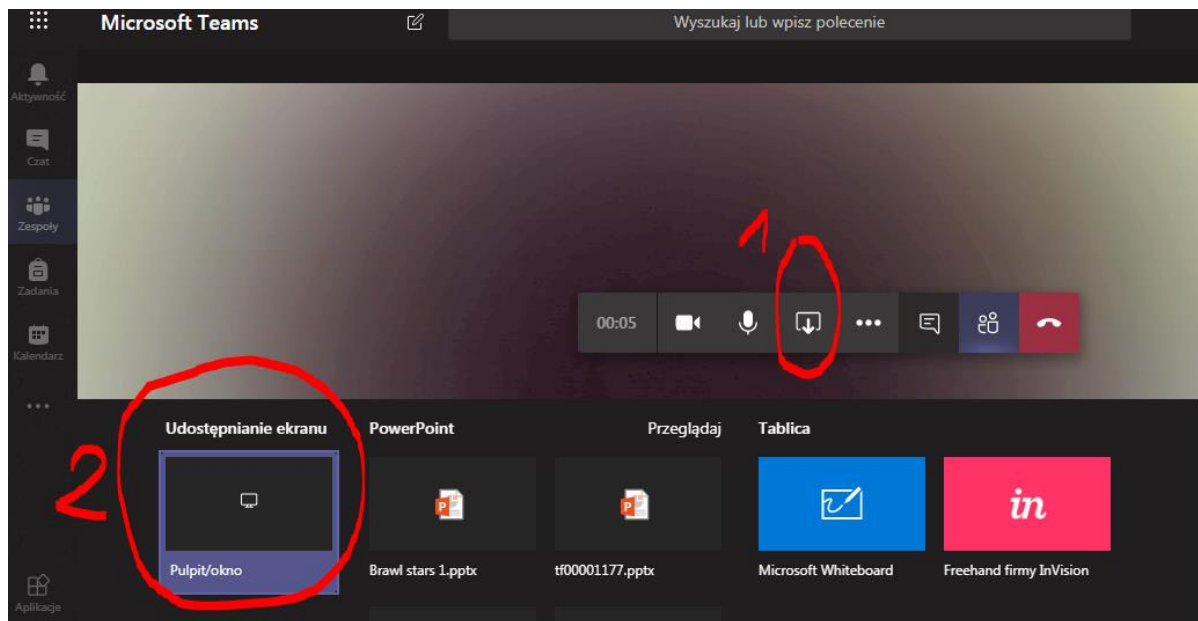
Możemy również prowadzić rozmowę z kamerą:



Podczas kontaktu video można wyciszyć głoś:



11) Podczas prowadzenia lekcji możemy udostępnić uczniom nasz pulpit, żeby coś im pokazać:



Możemy wybrać, czy będziemy udostępniać cały ekran, wybrane okno czy kartę przeglądarki:

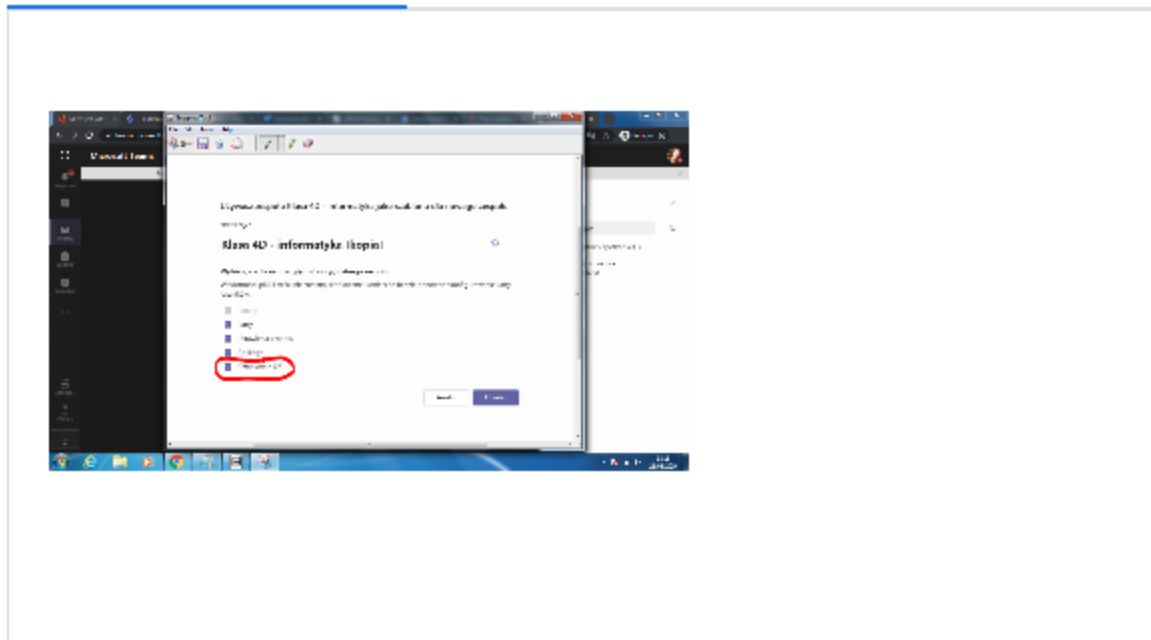
Share your screen

teams.microsoft.com wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.

Your Entire Screen

Application Window

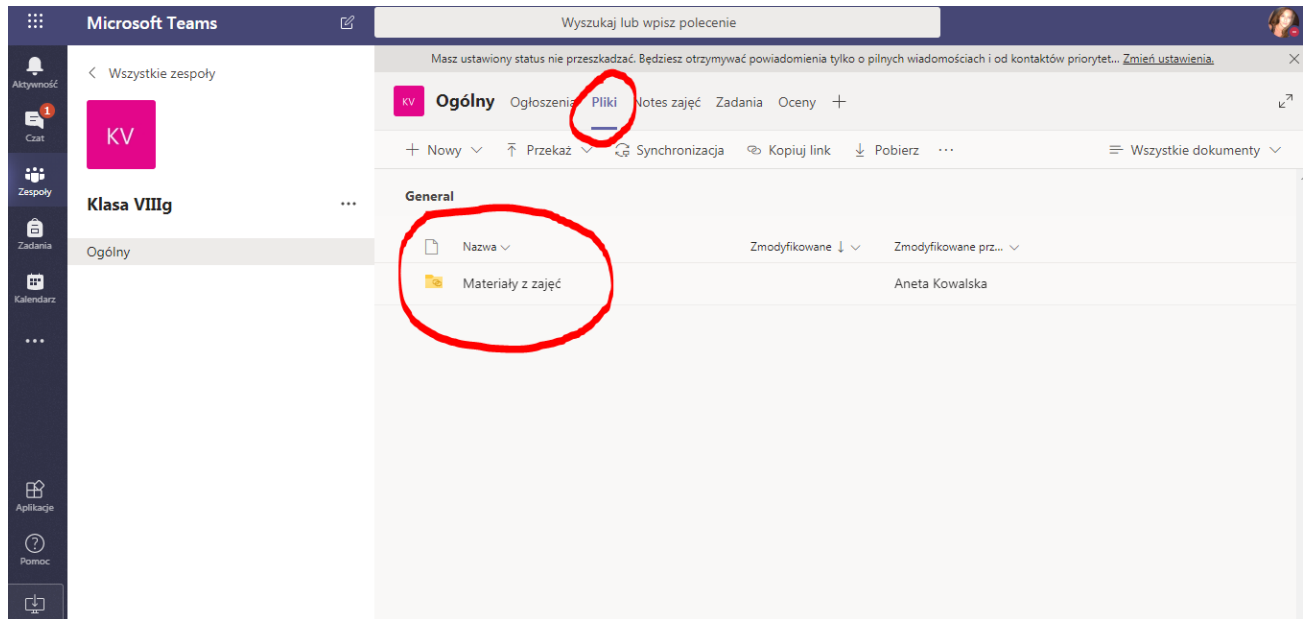
Chrome Tab



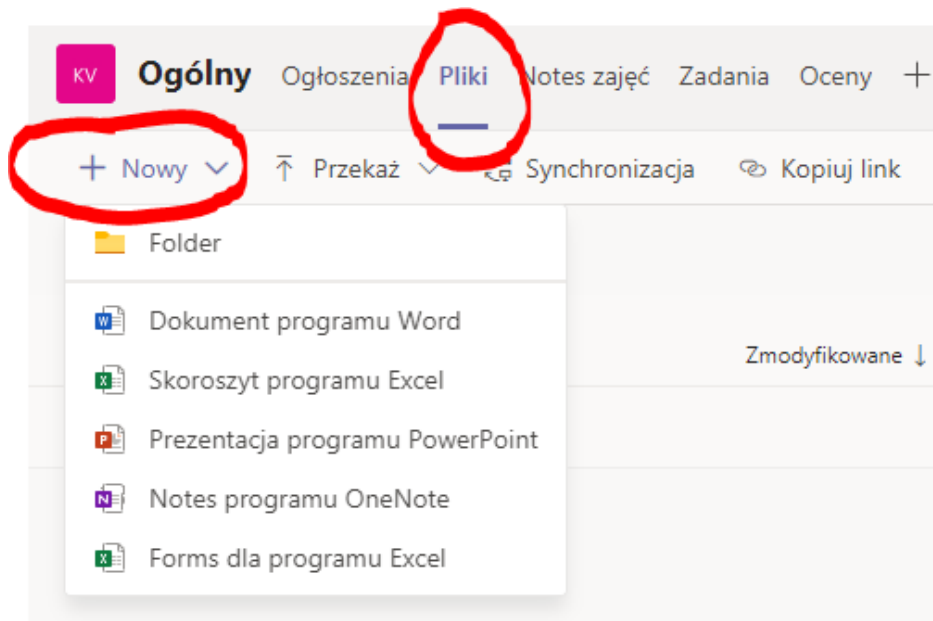
Share

Cancel

12) W zakładce „Pliki” będziemy mieć materiały z zajęć:



Możemy utworzyć nowy folder lub bezpośrednio dodać materiały w postaci plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji itd.



13) Teraz jako wychowawcy musimy dodać zespoły dla poszczególnych przedmiotów. W każdym z tych zespołów będzie: wychowawca, uczniowie oraz 1 nauczyciel uczący danego przedmiotu. Wyjątkiem są przedmioty dzielone na grupy: język angielski, informatyka i w-f. W tym wypadku dodajemy 2 nauczycieli i tworzymy im 2 podkatalogi np. „Ang gr. 1” i „Ang gr. 2”. Listę osób z grupy 1 i 2 można podejrzeć na Librusie.

Aby usprawnić dodawanie zespołów, przy kolejnych zespołach korzystamy z opcji “Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu.”

Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

Nazwa

Opis (opcjonalnie)

[Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu](#)

Anuluj Dalej

Wówczas możemy szybko skopiować członków zespołu zamiast dodawać ich od nowa:

Używasz zespołu Klasa 4D - informatyka jako szablonu dla nowego zespołu

Nazwa zajęć

Klasa 4D - informatyka [kopia]



Wybierz, co chcesz uwzględnić z oryginalnego zespołu

Wiadomości, pliki i treści nie zostaną skopiowane. Konieczne będzie ponowne skonfigurowanie karty i łączników.

- Kanały
- Karty
- Ustawienia zespołu
- Aplikacje
- Członkowie (23)

Anuluj

Utwórz

Drodzy nauczyciele! Aby uniknąć chaosu, najlepiej do nazw plików z zadaniami z ang, inf oraz w-fu dopisujcie zawsze „gr 1”, „gr 2”.

Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

Nazwa

Klasa VIIIg - język angielski

Opis (opcjonalnie)

Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu

Anuluj

Dalej

KV **Ogólny** Ogłoszenia **Pliki** Notes zajęć Zadania Oceny +

+ Nowy ▾ Przekaż ▾ Synchronizacja Kopiuj link

- Folder
- Dokument programu Word
- Skoroszyt programu Excel
- Prezentacja programu PowerPoint
- Notes programu OneNote
- Forms dla programu Excel

KV **Ogólny** Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny +

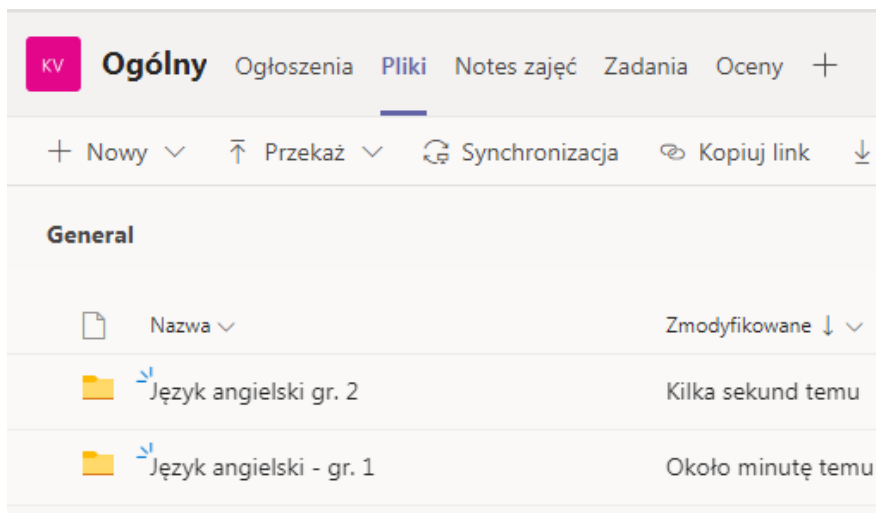
+ Nowy ▾ Przekaż ▾ Synchronizacja Kopiuj link ▾

General

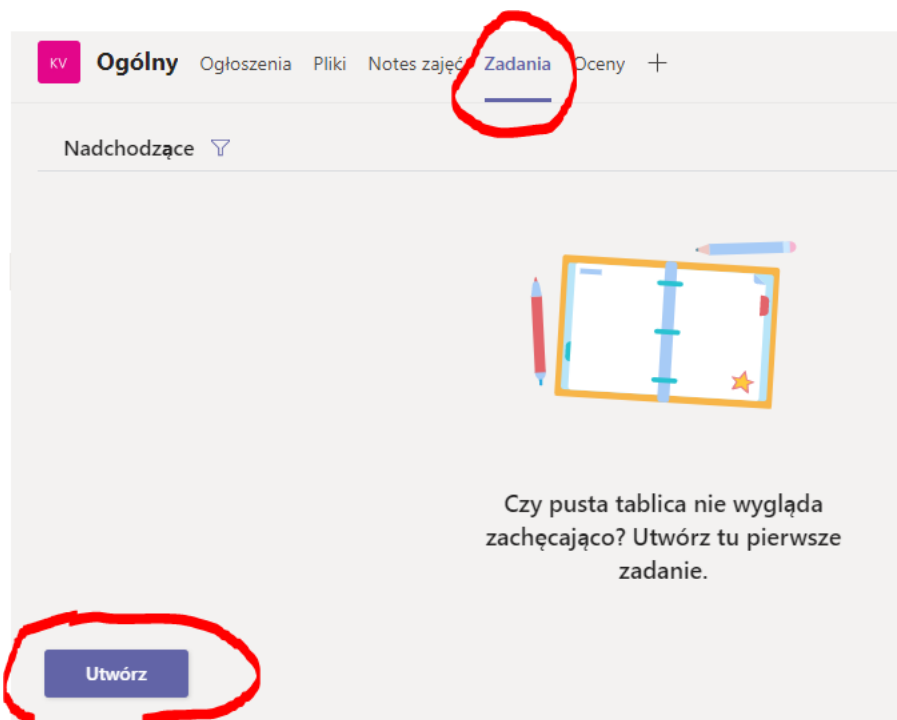
Utwórz folder X

Język angielski - gr. 1

Utwórz



14) Gdy już mamy założone zespoły, przechodzimy do zakładki „Zadania”.



Klikamy „utwórz”, żeby stworzyć nowe zadanie lub test. Możemy teraz:

- uzupełnić tytuł,
- wprowadzić instrukcje,
- dołączyć plik,
- ustawić liczbę punktów
- określić datę wykonania zadania.

Możemy przydzielić zadanie całemu zespołowi lub tylko wybranym osobom (np. różne zadania dla różnych grup, inne zadanie dla uczniów z dostosowaniami itp.)



Nowe zadanie

Zapisano: 20 mar, 16:42

Odrzuć

Zapisz

Przypisz

Tytuł (wymagany)

Zadanie z gramatyki

Dodaj kategorię

Instrukcje

Wprowadź instrukcje

Dodaj zasoby

Punkty

Brak punktów

Dodaj zestaw kryteriów oceny

Przypisz do

Klasa VIIIg - język angielski



Wszyscy uczniowie



Termin wykonania

sob, 21 mar 2020



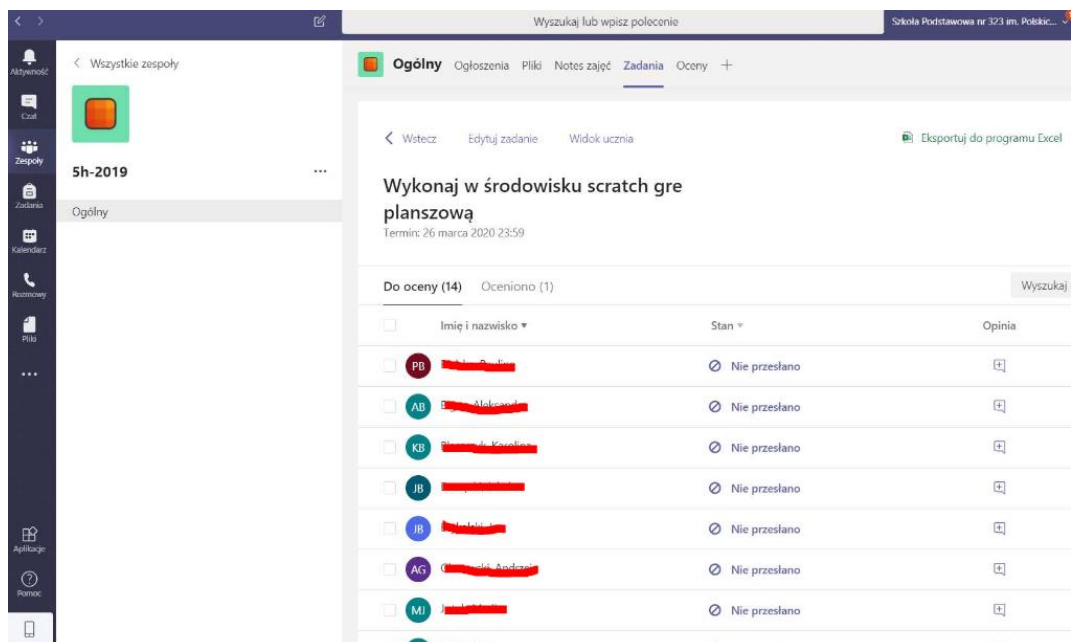
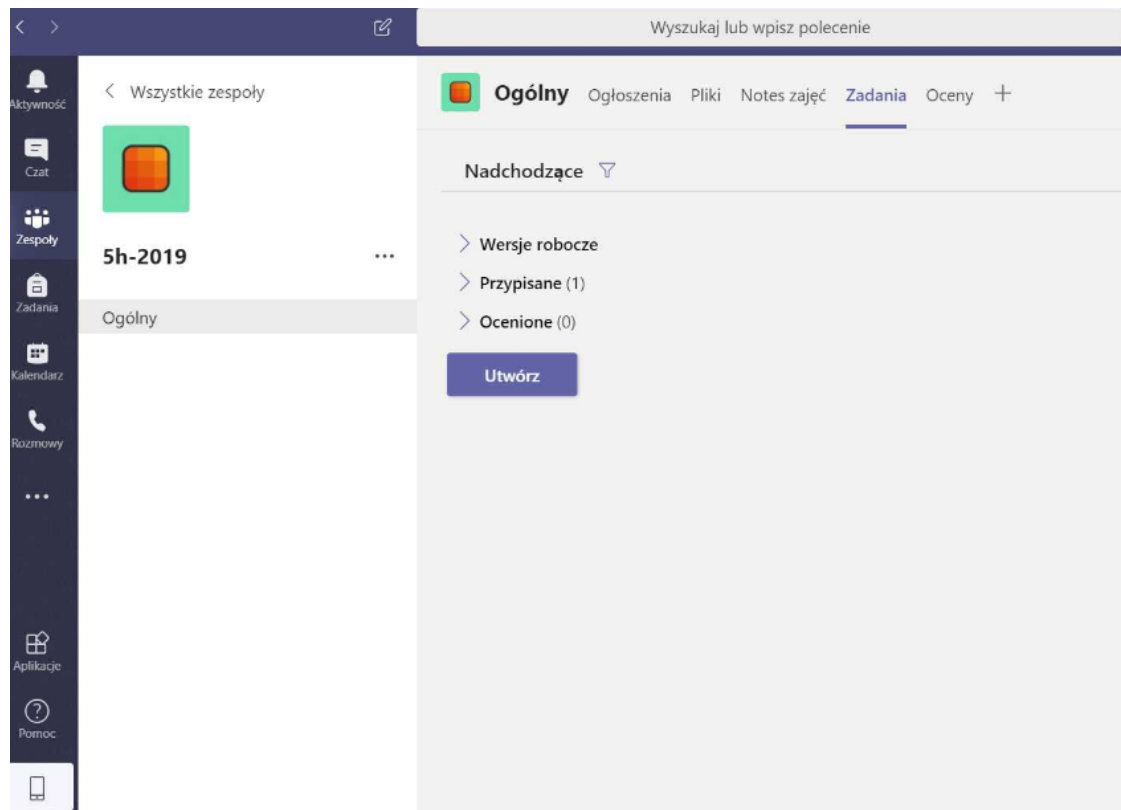
Godzina wykonania

23:59



Zadanie zostanie opublikowane natychmiast z dozwolonym przesłaniem po terminie. [Edytuj](#)

15) W jaki sposób sprawdzać zadania? Mamy tu zakładkę „Przypisane” i widzimy listę uczniów, którym przestaliśmy zadanie.



Gdy przełączymy się z zakładki „Do oceny” na zakładkę „Oceniono”, widzimy listę uczniów, którym zadania oceniliśmy:

Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć **Zadania** Oceny +

Wstecz Edytuj zadanie Widok ucznia Eksportuj do programu Excel Zwróć


Wykonaj w środowisku scratch grę planszową





Termin: 26 marca 2020 23:59

Do oceny (14) **Oceniono (1)** Wyszukaj uczniów

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Stan	Opinia	/ 6
<input type="checkbox"/>	MK [redacted]	Zwrócono	[icon]	6 ✓

16) Aplikację Teams można pobrać na komputer (aplikacja klasyczna) oraz na telefon (aplikacja mobilna). W celu należy kliknąć na swój profil a następnie wybrać jedną z zaznaczonych opcji:

 **Aneta Kowalska**
Zmień obrazek profilowy

-  Nie przeszkadzać >
-  Ustaw status opisowy
-  Zapisane
-  Ustawienia

Skróty klawiaturowe

- Informacje >
- Pobierz aplikację klasyczną**
- Pobierz aplikację mobilną**

Wyloguj się