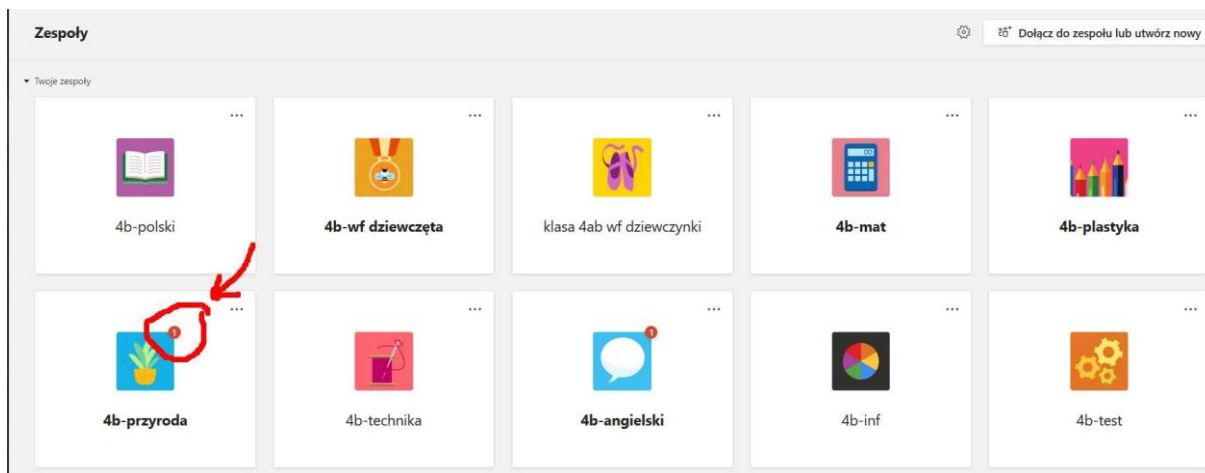


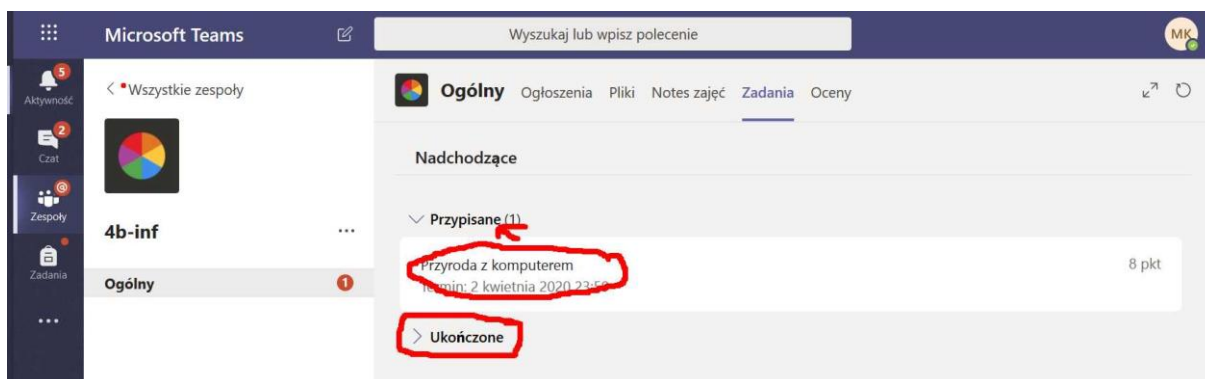
# Jak wysłać rozwiązanie zadania w teams .

Uruchom platformę **Teams**, kliknij dwukrotnie w przycisk **zespoły**, pojawi się ekran z zespołami o jakich dodali Ciebie nauczyciele.



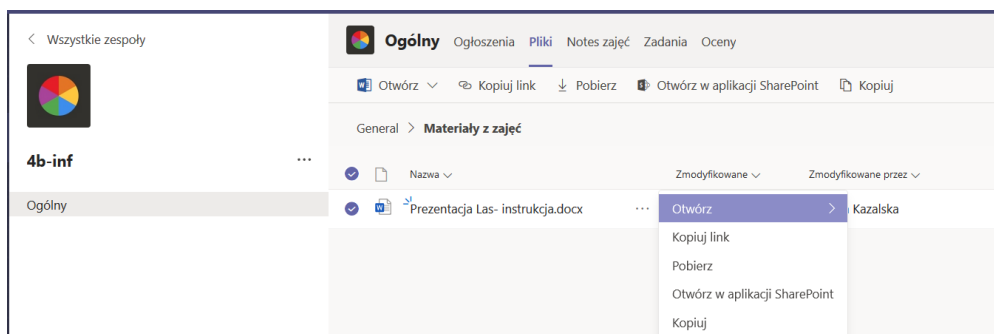
Przy nazwie zespołu pojawiają się informacje o przydzielonych przez nauczyciela zadań.

Kliknij we właściwy zespół, np. 4b-inf.

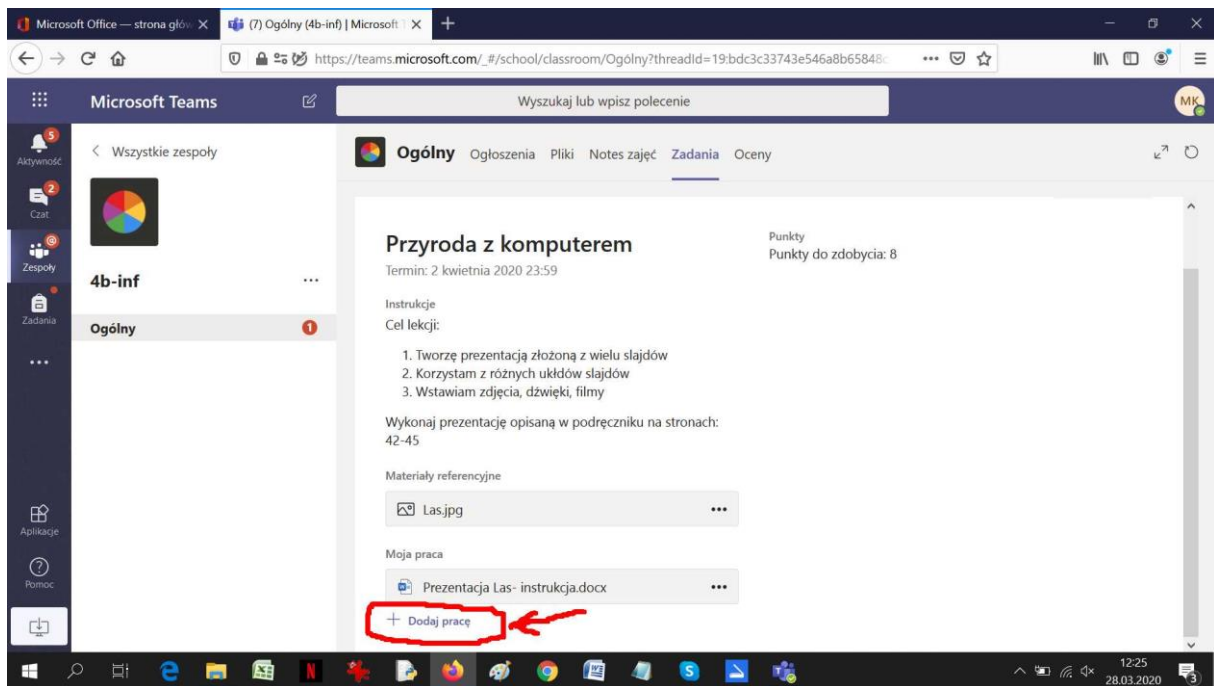


Zwróć uwagę, że masz 2 kategorie zadań: **ukończone**, ocenione przez nauczyciela oraz **przypisane**, tzn. zadane przez nauczyciela.

Kliknij w **zadanie przypisane**. Zapoznaj się z treścią zadania, zajrzyj do materiałów referencyjnych oraz w **zakładce pliki** z materiałami do zajęć udostępnionych przez nauczyciela plików (te pliki możesz tylko przeglądać, nie możesz ich edytować lub możesz je pobrać na swój komputer).

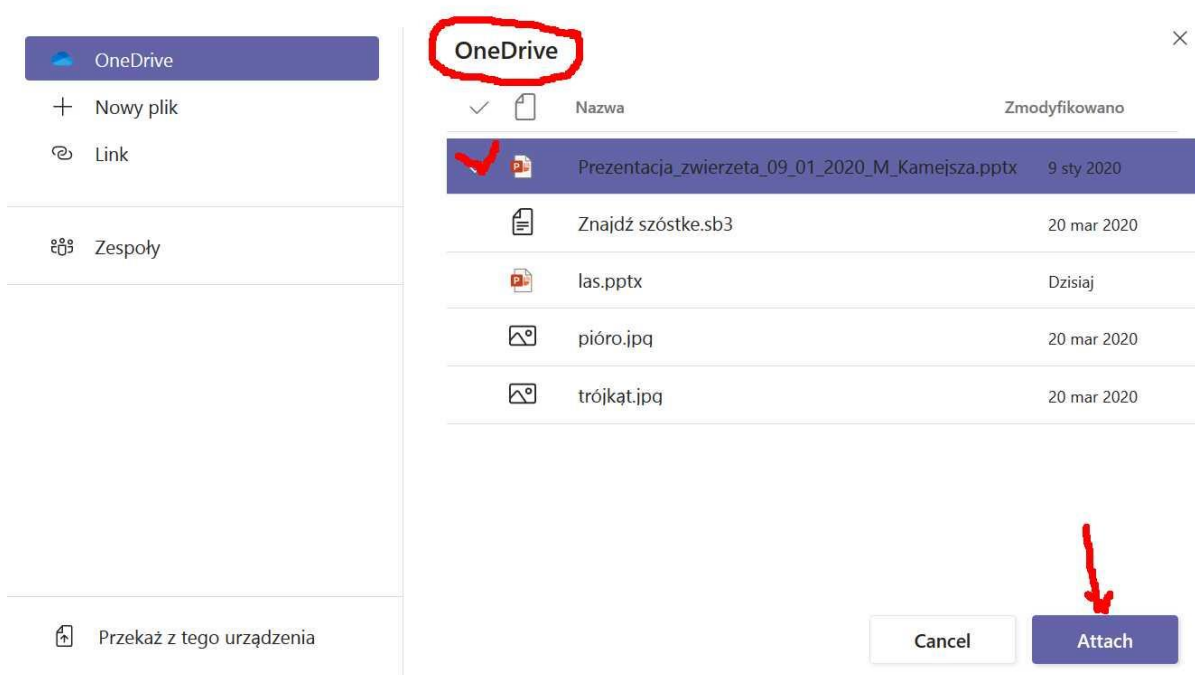


Po wykonaniu zadania, musisz ją przestać nauczycielowi. Znajdź przycisk  **Dodaj pracę**.

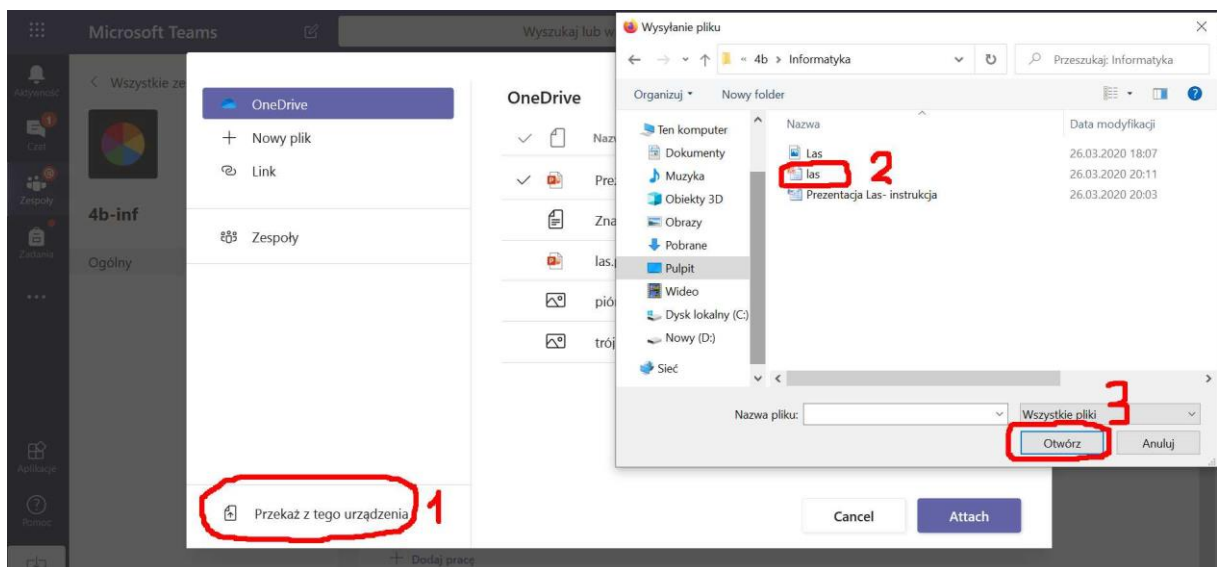


Pojawi się możliwość dodania pliku z zadaniem. Zwróć uwagę, że możesz dodać pracę z dysku w chmurze **OneDrive** (znajduje się w aplikacjach dostępnych na platformie Office365, tak jak Teams) lub dodać plik z zadaniem **z tego urządzenia** (Twojego komputera).

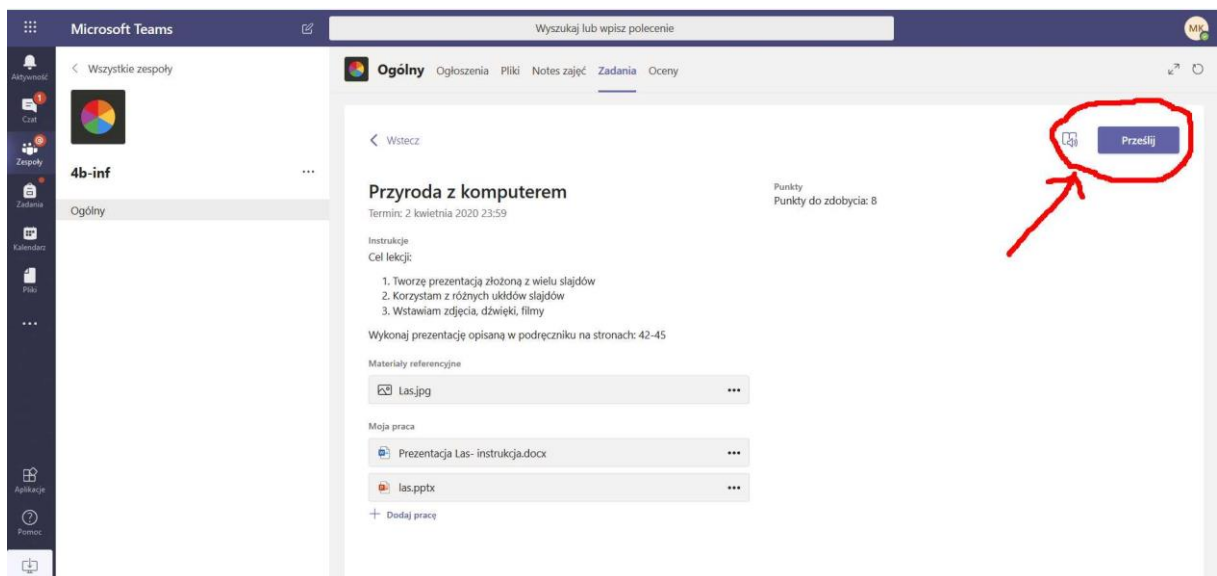
Jeśli pracowałeś w aplikacji online (office365), praca zapisała się automatycznie na dysku OneDrive (powinieneś tylko zmienić nazwę tworzonej pracy), zaznacz tę pracę i wciśnij przycisk **Attach** (Dołącz).



Jeśli chcesz przestać pracę **z tego urządzenia** (Twojego komputera lub pendrive). Wybierz katalog, gdzie zapisałeś swoją pracę i wciśnij Otwórz. Pojawi się okienko, w którym pojawi się akcja przesyłania. Kliknij przycisk gotowe.

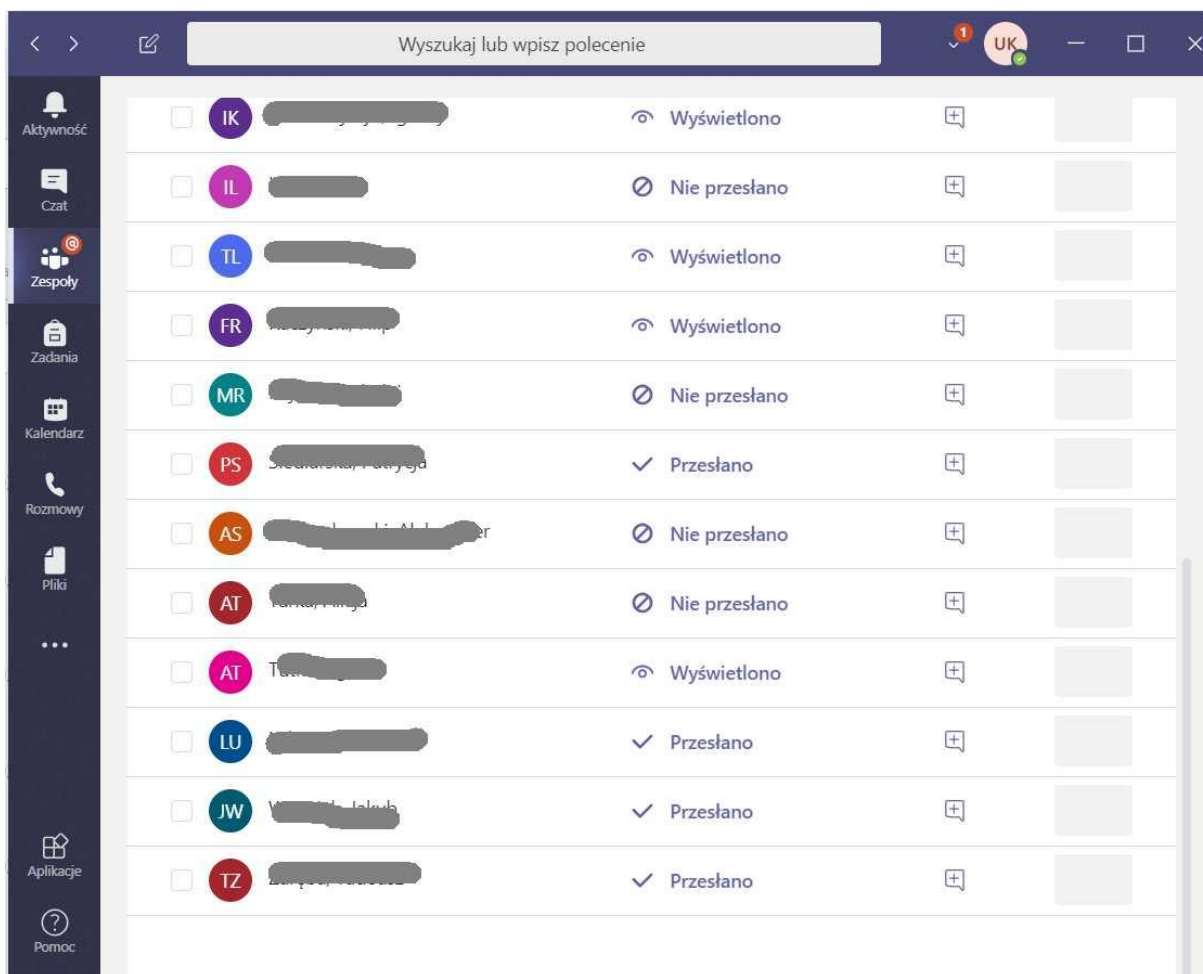


Po dodaniu pracy na Twoje konto możesz je przesłać nauczycielowi- przycisk **prześlij**



Nauczyciel otrzyma od Ciebie zadanie do sprawdzenia.

To co zobaczy na swoim koncie nauczyciel wyglądać może tak jak na rysunku:



Jak widzisz, zadania wykonywane przez grupę uczniów mogą przyjąć 3 stany: nie przesłano, wyświetlono i przesłano.

Nauczyciel sprawdza przesłaną przez Ciebie pracę, przyznaje punkty, wpisuje swój komentarz i klika w przycisk **zwróć**.

Ocenioną pracę znajdziesz w katalogu **Zadania/Ocenione**.

***Wszystkie zadania realizowane podczas nauczania online masz w jednym katalogu Zadania. Możesz do każdego wrócić, przypomnieć sobie rozwiązania.***

***Powodzenia! 😊😊😊***

***Urszula Kazalska, nauczyciel informatyki.***