

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 323 IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Ludwika Hirszfelda 11 w Warszawie.
3. Zajęcia szkolne realizowane są także w budynku przy ulicy Edwarda Warchałowskiego 4 w Warszawie.
4. Szkoła nosi imię Polskich Olimpijczyków.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie.
6. Szkołę prowadzi Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w budynku przy Placu Bankowym 3/5 w Warszawie.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I - VIII, przy czym:
 - 1) w budynku przy ul. L. Hirszfelda 11 odbywają się zajęcia szkolne dla klas III – VIII;
 - 2) w budynku przy ul. E. Warchałowskiego 4 odbywają się zajęcia szkolne dla klas I – II.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich; zajęcia wychowania przedszkolnego odbywają się w budynku przy ul. E. Warchałowskiego 4.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki; dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia regulamin monitoringu szkolnego.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie;

- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawa.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

- 1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:**
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
1. **Celem kształcenia w szkole** jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
3. Szkoła realizuje cele określone w ust. 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 9) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 10) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 11) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 12) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 13) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 14) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 15) opiekę nad uczniami z rodzin z trudnościami wychowawczymi;
 - 16) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 17) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;

- 18) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 19) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 20) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
 - 23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego zachowania w życiu szkolnym i prywatnym;
 - 24) integrację uczniów z niepełnosprawnościami.
4. W celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1 - 3 szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 8

1. **Wychowanie i profilaktyka** w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celem działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły, które uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania;
 - 3) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas innych zajęć pozalekcyjnych, dodatkowo w czasie programów i przedsięwzięć określonych w rocznym planie pracy szkoły oraz planach pracy wychowawców oddziałów.

§ 9

1. Szkoła dba o **bezpieczeństwo uczniów** i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych budynków dla dzieci w różnym wieku dla klas 0–II oraz III–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
 - 8) zapewnienie podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Dbłość o bezpieczeństwo przejawia się także poprzez to, że:
 - 1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie imienia i nazwiska oraz celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
 - 3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem t.j. na wycieczkach i wyjściach grupowych.
 4. Na terenie szkoły zapewniony jest uczniom dostęp do Internetu oraz podejmowane są działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści przekazywane przez uczniów za pomocą urządzeń elektronicznych.
 5. Zabrania się publikowania w Internecie i innych środkach masowego przekazu nagrań i zdjęć związanych z działalnością szkolną bez zgody osób uczestniczących w nagraniu lub widocznych na zdjęciach.
 6. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia:
 - 1) regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 2) regulamin sprawowania opieki przez nauczycieli;
 - 3) regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść grupowych;
 - 4) procedury postępowania w razie wypadku ucznia;
 - 5) procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. **Organami szkoły są:**
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców;
 - 5) rada szkoły.
1. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. **Dyrektor szkoły** kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz rady pedagogicznej;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 23) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia w celu właściwej realizacji tej opieki;
 - 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez pracowników szkoły z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 25) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, stanowiącym odrębny dokument.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim.
 5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole, a także innych sprawach związanych z organizacją pracy szkoły jako instytucji publicznej.
 6. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz w biuletynie informacji publicznej.

§ 12

1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;

- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 7. Samorząd ze swojego składu może wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja projektów wybranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 14

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. **Rada szkoły** uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;

- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej.
2. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
 3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły zawarte są w regulaminie rady szkoły, o którym mowa w ust. 2.
 4. W skład rady szkoły wchodzi:
 - 1) czterech nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli;
 - 2) czterech rodziców wybranych przez ogół rodziców;
 - 3) czterech uczniów z klas VII – VIII wybranych przez ogół uczniów zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie samorządu uczniowskiego.
 5. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
 6. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
 7. Tryb wyboru nauczycieli do rady szkoły:
 - 1) nauczycieli do rady szkoły wybiera się w tajnym głosowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej większością głosów przy obecności 2/3 członków rady;
 - 2) obecni na zebraniu rady pedagogicznej zgłaszają kandydatów do rady szkoły, po uzyskaniu ich zgody na kandydowanie. Dopuszcza się możliwość osobistego zgłaszania własnej kandydatury;
 - 3) komisja skrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły po tajnym głosowaniu i po obliczeniu wyników przedstawia je radzie pedagogicznej. W skład rady szkoły wchodzi czterech nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 8. Tryb wyboru rodziców do rady szkoły:
 - 1) za przeprowadzenie wyborów jest odpowiedzialny przewodniczący aktualnej rady szkoły;
 - 2) rodzice do rady szkoły wybierani są na ogólnym zgromadzeniu rodziców;
 - 3) kandydaci zgłaszają się sami lub są typowani przez innych rodziców;
 - 4) komisja skrutacyjna powołana przez przewodniczącego aktualnej rady szkoły po tajnym głosowaniu i po obliczeniu wyników przedstawia je rodzicom uczestniczącym w wyborach. W skład rady szkoły wchodzi czterech rodziców, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 5) przedstawiciele rodziców do rady szkoły wybiera się w głosowaniu tajnym większością głosów;
 9. Tryb wyboru uczniów do rady szkoły:
 - 1) za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 2) uczniowie do rady szkoły wybierani są spośród członków rady samorządu uczniowskiego;
 - 3) kandydaci zgłaszają się sami lub są typowani przez innych członków rady samorządu uczniowskiego;

- 4) komisja skrutacyjna powołana przez przewodniczącego samorządu uczniowskiego po tajnym głosowaniu i po obliczeniu wyników przedstawia je uczniom uczestniczącym w wyborach. W skład rady szkoły wchodzi czterech uczniów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. Rada szkoły konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, zwołanym w ciągu 2 tygodni i wybiera przewodniczącego rady szkoły.
11. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Co roku może następować wymiana 1/3 składu rady oraz uzupełnienie składu rady do właściwej liczby członków rady.

§ 16

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział/klasa złożony/a z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa – nie więcej niż 27.
4. Liczba uczniów w oddziale drugiego etapu edukacyjnego nie powinna przekraczać 30.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej **podział na grupy** jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową **formą pracy szkoły** są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) wychowania przedszkolnego, przy czym w roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki, a 5-letniego na wniosek rodziców.
 - 2) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III);
 - 3) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VIII).
2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
7. Tygodniowy rozkład zajęć na drugim etapie edukacyjnym określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20 a

1. **Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, odbywają się z wykorzystaniem Microsoft Office 365 Teams oraz innych aplikacji MS Office 365 zgodnie z zaopiniowanym przez radę pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 należy organizować zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwalamy aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
3. Postępy uczniów są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line;
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym;
 - 3) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
4. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line;
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym;
 - 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną;

- 4) kartkówki i sprawdziany on-line udostępnione na platformie MS Office 365 Teams, przesyłane uczniom do wykonania mogą mieć formę pliku pdf lub word, odesłanego po lekcji do nauczyciela w postaci zdjęcia lub mogą mieć formę ankiety lub testu na aplikacjach przystosowanych do sprawdzania wiedzy uczniów przesłanej uczniom do samodzielnego wykonania;
- 5) kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.
5. W okresie zdalnej nauki i realizacji podstawy programowej bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na wystawieniu oceny za zadania wykonane przez ucznia w domu:
 - 1) zadania wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń on-line, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych lub innych;
 - 2) zadania wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zadania zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki (komputer, laptop, tablet, telefon komórkowy, drukarka, scanner) oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają;
 - 4) zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych;
 - 5) w razie wątpliwości - w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą platformy Microsoft Office 365 – Teams i czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości. W czasie weryfikacji wiedzy po uzgodnieniu z nauczycielem mogą być obecni rodzice ucznia.
6. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym:
 - 1) na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 3) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
 - 4) platformy WSiP – net;
 - 5) oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uzależnionych od możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów lub rodziców możliwe jest indywidualne i elastyczne odbieranie i wykonywanie zadań przez uczniów w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. W przypadku braku możliwości udziału ucznia w zajęciach on – line w miejscu zamieszkania szkoła umożliwi uczniowi udział w tych zajęciach na terenie szkoły.

8. Nauczyciel nie może zlecać wykonywania zadań przez uczniów, które wymagają udostępniania danych osobowych, co do których nauczyciel nie jest uprawniony lub nie posiada celu ich przetwarzania.
9. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych poprzez:
 - 1) przemienne z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami;
 - 2) niedopuszczanie do sytuacji nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera;
 - 3) realizację zajęć on-line w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji – lekcja online trwa 45 minut – w tym 30- 35 minut to spotkanie z uczniami na platformie a 10 minut samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć. Zadanie jest sprawdzane u wybranych (3-5) uczniów i odsyłane z informacją zwrotną do ucznia;
10. Rejestracja frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności ucznia na zajęciach on - line i wykonywanych przez niego zadań z uwzględnieniem możliwości ucznia, a jej dokumentowanie odbywa się na dotychczasowych zasadach w dzienniku elektronicznym.
11. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów na zajęciach on – line odbywa się:
 - 1) w każdym momencie trwania zajęć on-line nauczyciel na podstawie aktywności ucznia na wizji odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym;
 - 2) dopuszcza się możliwość dwukrotnego sprawdzania obecności uczniów na wizji na zajęciach on – line;
 - 3) biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu - obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym po wcześniejszym ustaleniu okoliczności nieobecności przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu z rodzicem ucznia
12. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.
13. Rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia poprzez przesłanie stosownej informacji w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy w terminie od dnia rozpoczęcia nieobecności do trzeciego dnia po zakończeniu trwania nieobecności.
14. Rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia zgodnie z kalendarzem zebrań i konsultacji. Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji. Dopuszcza się możliwość konsultacji z uczniem lub rodzicem w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i formy konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

15. Konsultacje, o których mowa w ust. 9 odbywają się w formie:
 - 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela);
 - 2) mailowej;
 - 3) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym;
 - 4) w czasie wideokonferencji na platformie MS Teams;
 - 5) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem.
16. W przypadku nauki zdalnej dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji:
 - 1) kształcenia specjalnego;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) indywidualnego nauczania;
 - 4) zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) zajęć z języka polskiego oraz zajęć wyrównawczych dla obcokrajowców;
 - 6) innych wytycznych niezbędnych do realizacji zajęć on-line.

§ 21

1. Szkoła przy wsparciu chętnych nauczycieli może organizować **zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne** na podstawie diagnozy potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych, której dokonuje do końca września danego roku szkolnego. Wybór zajęć odbywa się według kryteriów przydatności w procesie realizacji przyjętych w statucie zadań szkoły oraz rzeczywistych potrzeb uczniów i rodziców.
2. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
3. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
4. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w godzinach otwarcia szkoły i po zakończeniu przez uczestniczących w nich uczniów obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych w terminach innych niż te, o których mowa w ust. 4, z wyłączeniem form turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel organizujący zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, o którym mowa w ust. 4 jest obowiązany zapoznać się i przestrzegać postanowień zawartych § 42 ust.1-7.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu **wychowawcą klasy**, spośród uczących w tym oddziale lub w wyjątkowych przypadkach spośród nauczycieli specjalistów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego zgodnie z § 46 ust. 5-6.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego Librus Synergia dokumentującego zajęcia lekcyjne oraz dodatkowe; dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach prowadzenie dokumentacji papierowej dla wybranego rodzaju zajęć.
5. Dyrektor określi w formie zarządzenia zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w formie elektronicznej.

§ 24

1. **Ścieżkę komunikacji wewnątrz społeczności** szkolnej zapewnia kontakt telefoniczny z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz kontakt elektroniczny poprzez dziennik elektroniczny Librus Synergia zgodnie z następującym trybem:
 - 1) uczeń/rodzic ↔ wychowawca/ nauczyciel ↔ pionowy wicedyrektor ↔ dyrektor;
 - 2) rodzice ↔przewodniczący trójki klasowej ↔przewodnicząca rady szkoły ↔ dyrektor;
 - 3) pracownik pedagogiczny ↔ pionowy wicedyrektor ↔ dyrektor;
 - 4) pracownik niepedagogiczny ↔ kierownik gospodarczy ↔ dyrektor.

§ 25

1. W szkole funkcjonują **oddziały dwujęzyczne** od klasy VII.
2. Oddział dwujęzyczny to oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania – języku angielskim.
3. Nauczanie prowadzone jest w dwóch językach na co najmniej dwóch zajęciach edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane są spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej.
4. Zasady rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych określają odrębne przepisy.

5. Przedmioty nauczane dwujęzycznie i zakres materiału nauczany w języku angielskim ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli realizujących nauczanie dwujęzyczne z uwzględnieniem stopnia opanowania przez uczniów języka angielskiego, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
6. Po skończonej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych tworzy się nowe oddziały klas ogólnych siódmych na podstawie wybranego przez ucznia drugiego języka nowożytnego. Wyboru drugiego języka nowożytnego dokonują uczniowie w czerwcu roku szkolnego poprzedzającego tworzenie klas siódmych.

§ 26 uchylony

§ 27

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje **system doradztwa zawodowego**, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. System doradztwa zawodowego obejmuje:
 - 1) preorientację zawodową w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) orientację zawodową w klasach I- VI szkoły podstawowej;
 - 3) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.
3. Działania z zakresu preorientacji zawodowej i orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami kształcenia ogólnego.
4. Zajęcia doradztwa zawodowego, o których mowa w ust.2 pkt. 2, są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
5. Zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII - VIII prowadzi doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
6. Za planowanie działań w szkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiada doradca zawodowy, który na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia roczny program realizacji doradztwa zawodowego.

§ 28

1. **Religia i etyka** jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust.1 wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii lub wyznaczony nauczyciel.

§ 29

1. **Wychowanie do życia w rodzinie** jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest organizowany dla wszystkich uczniów klas IV-VIII.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach Wychowania do życia w rodzinie mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje **wolontariat** w postaci szkolnego klubu wolontariuszy.
2. Opiekę nad działalnością szkolnego klubu wolontariuszy sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
3. Celem szkolnego klubu wolontariuszy jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w lokalnym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
 - 2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
 - 3) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
 - 4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
 - 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
 - 7) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 8) upowszechnianie i promowanie idei wolontariatu.
4. Szkolny klub wolontariuszy współdziała z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności pomocowej i charytatywnej.
5. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
6. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady działania szkolnego klubu wolontariatu.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na **praktyki pedagogiczne**, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić **działalność eksperymentalną** zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Szkoła może realizować **działania innowacyjne**, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.
3. Działania innowacyjne, o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów ósmoklasisty.
4. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Prowadzenie innowacji w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły. Dyrektor prowadzi rejestr innowacji przyjętych do realizacji na terenie szkoły.
6. Nauczyciel opisuje innowację. Opis zawiera:
 - 1) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ust. 1;
 - 2) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona;
 - 3) cele działań innowacyjnych;
 - 4) opis teorii pedagogicznych lub badań oraz wyników diagnoz w oddziale, które uprawniają do wprowadzenia innowacji;
 - 5) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale;
 - 6) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.
7. Nauczyciel występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie działań innowacyjnych do dyrektora szkoły, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, w którym jest planowane prowadzenie innowacji.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 zawiera:
 - 1) opis działań, o których mowa w ust. 6;
 - 2) opinię rady oddziałowej lub rady rodziców na temat podejmowanych działań innowacyjnych.
9. Nauczyciel po otrzymaniu zgody dyrektora szkoły na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej przekazuje informacje o planowanych działaniach, a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych sprawozdanie z wynikami ewaluacji.

§ 33

1. **Biblioteka szkolna** jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga uczniów w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa;

- 2) stwarzaniu warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3) rozbudzaniu i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
 - 4) rozwijaniu wrażliwości kulturowej i społecznej.
3. Do zadań biblioteki należy:
- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych zgodnie z zasadami stanowiącymi odrębny dokument;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów oraz przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) doskonalenie warsztatu posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 6) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 7) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystaw tematycznych,
 - c) informowanie o nowych zbiorach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci.
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

5. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach ustalonych przez dyrektora uzależnionych od liczby etatów bibliotecznych zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 34

1. W szkole działa **światlica** dla uczniów, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe zapewniają prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży, uwzględniają ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe, a także umożliwiają rozwój zainteresowań uczniów oraz odrabianie prac domowych.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas i innymi specjalistami pracującymi w szkole.
9. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły w zależności od liczby etatów świetlicowych zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
10. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia regulamin świetlicy zawierający szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy.

§ 35

1. Uczniowie szkoły korzystają ze **stołówki szkolnej**.
2. W budynku przy ul. E. Warchałowskiego żywienie uczniów prowadzi Przedszkole nr 351.
3. W budynku przy ul. L. Hirszfelda żywienie uczniów prowadzi agent.
4. Dyrektor szkoły może wspierać finansowanie obiadów dla uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia w miarę możliwości finansowych szkoły, albo z uwzględnieniem refundowania im opłat przez Ośrodek Pomocy Społecznej, radę szkoły i inne.
5. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia regulamin stołówki, w tym formy płatności oraz warunki korzystania z żywienia.

§ 36

1. W szkole mogą być zorganizowane **sale lekcyjne** ogólnego przeznaczenia oraz pracownie przedmiotowe.
2. W pracowniach przedmiotowych oraz salach lekcyjnych ogólnego przeznaczenia znajduje się w widocznym miejscu regulamin sali/pracowni. Nauczyciel na pierwszych zajęciach w danej sali w każdym roku szkolnym jest zobowiązany zapoznać uczniów z regulaminem, uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

3. Uczniowie przebywają w pracowniach i salach ogólnego przeznaczenia pod opieką nauczyciela.
4. Nauczyciel upewnia się przed rozpoczęciem zajęć, że stan techniczny urządzeń w pracowniach przedmiotowych nie zagraża bezpieczeństwu osób z nich korzystających.
5. Dyrektor szkoły wyznacza opiekunów pracowni przedmiotowych, którzy monitorują stan techniczny wyposażenia, zabezpieczają uszkodzone elementy wyposażenia, odpowiednio oznaczają je, oraz zgłaszają konieczność wykonania napraw.
6. W salach lekcyjnych ogólnego przeznaczenia oraz w pracowniach przedmiotowych stosuje się przepisy bhp oraz odrębne przepisy.

§ 37

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów mocnych stron, szczegółowych zainteresowań i uzdolnień przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz przyczyn zaburzeń zachowania.
4. Wyniki obserwacji pedagogicznej i inne działania z zakresu pomocy, o której mowa w ust.3 są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
5. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
6. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich **zainteresowań i uzdolnień** poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych w formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań i prac klasowych.
3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, o których mowa w § 21.
4. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu nauki lub/i indywidualnego toku nauki.

6. Szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla **uczniów z niepełnosprawnością**, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne, które uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
4. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.

§ 40

1. **Pomoc materialna** ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło w niej zdarzenie losowe.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
5. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
7. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym.
9. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

§ 41

1. **Szkoła współpracuje** z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 18 w Warszawie, Wydziałem Rodzinnym Sądu Rejonowego lub Okręgowego dla Miasta stołecznego Warszawy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów, policją oraz strażą miejską Miasta stołecznego Warszawy.
2. Szkoła współpracuje z poradnią, o której mowa w ust. 1, oraz innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się, wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny, diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych, orzekania i opiniowania poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli szkoły i poradni; możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa obowiązujących w tym zakresie.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami wymienionymi w ust. 1 poprzez wydawanie opinii lub informacji o funkcjonowaniu ucznia na pisemny wniosek obojga rodziców lub wymienionej w ust. 1 instytucji oraz poprzez udział przedstawicieli szkoły w spotkaniach organizowanych przez te instytucje i bieżącą wymianę informacji.
4. Opinię lub informacje o funkcjonowaniu ucznia, o których mowa w ust. 2, sporządza wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3 jest ona zatwierdzana przez dyrektora szkoły.
5. W szkole mogą działać również, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Organizacje o których mowa w ust. 5 działają zgodnie z § 42 ust.3-7.

§ 42

1. W szkole mogą działać **stowarzyszenia lub inne organizacje**, których celem jest działalność innowacyjna na rzecz rozszerzenia i wzbogacenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zadania stowarzyszenia lub innej organizacji zaproszonej do współpracy:
 - 1) wspieranie działań innowacyjnych szkoły oraz promowanie ich w środowisku lokalnym;
 - 2) wsparcie w realizacji działań statutowych szkoły;
 - 3) wzbogacanie oferty szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
4. Przed rozpoczęciem współpracy szkoła podpisuje z organizacją porozumienie, w którym określone są zasady współpracy, okres trwania porozumienia, warunki wypowiedzenia współpracy.
5. W przypadku, kiedy organizacja prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów wymagana jest akceptacja scenariusza zajęć przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły oraz pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach.

6. W przypadku zajęć prowadzonych przez rodziców w ramach doradztwa zawodowego lub o innym charakterze wymagana jest akceptacja scenariusza zajęć przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły oraz pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach.
7. Za czynności koordynacyjne związane ze współpracą z organizacją lub rodzicem odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel danego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43

1. Szkoła zatrudnia **nauczycieli i pracowników** samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 44

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko **wicedyrektora i kierownika świetlicy**. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 45

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – **kierownik gospodarczy**.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i rachunkowości szkoły;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi zawartymi w budżecie szkoły;
 - 3) organizowanie pracy finansowej;
 - 4) współpraca z Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty.
3. Szczegółowy zakres czynności kierownika gospodarczego określa dyrektor szkoły.

§ 46

1. Do **zadań wychowawcy** klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami) i pełni funkcję przewodniczącego zespołu klasowego nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu działań wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy, zasadami oceniania zachowania i innymi dokumentami lub sprawami związanymi z działalnością szkoły;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią;
 - 14) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku sytuacji losowych;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję niezwłocznie w sprawie, o której mowa w ust. 5.

§ 47

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiedzialność za jej jakość;

- 2) opracowywanie samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami programu wychowania w przedszkolu oraz wnioskowanie do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora;
 - 3) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej swoich wychowanków do 30 kwietnia i przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 4) realizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 5) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi;
 - 6) współpraca z rodzicami dzieci;
 - 7) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych i zasadach wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 9) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 10) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 12) obserwowanie sytuacji wychowawczych uczniów;
 - 13) systematyczne rozwiązywanie trudności edukacyjnych i wychowawczych uczniów; informowanie w porozumieniu z wychowawcą klasy rodziców/opiekunów prawnych uczniów o występujących trudnościach za pomocą przyjętych w szkole form komunikacji z rodzicami;
 - 14) troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 48

1. Działania dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w oparciu o współdziałanie wychowawców klas, nauczycieli ze specjalistami realizowane są podczas bieżącej pracy z uczniem, w szczególności w sytuacjach:
 - 1) uszczerbku na zdrowiu ucznia;
 - 2) nagłych zmian nastroju lub zachowania ucznia;
 - 3) powtarzających się zachowań agresywnych wobec innych uczniów;
 - 4) długotrwałego zaniedbywania obowiązków szkolnych;
 - 5) pogłębiających się trudności edukacyjnych ucznia;
 - 6) braku kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi;

- 7) oznak zaniedbań rodziny wobec dziecka;
 - 8) podejrzenia przemocy w rodzinie;
 - 9) podejrzenia nałogów w rodzinie;
 - 10) powtarzającego się i trwającego dłużej niż 2 tygodnie zakłócania toku lekcji przez ucznia.
2. Wychowawca w zaistniałych sytuacjach omawia problem ze specjalistami w szkole.
 3. Wychowawca razem z pedagogiem i psychologiem szkolnym wspólnie planują i realizują dalsze oddziaływania wychowawcze.
 4. Koordynatorami działań są pedagog lub psycholog szkolny, a wychowawca klasy zobowiązany jest do monitorowania kontaktów szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 49

1. Do **zadań pedagoga i psychologa** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanymi społecznie;
 - 12) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi poprzez kierowanie do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do **zadań logopedy** należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Do **zadań terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
- 1) obserwacja i prowadzenie pomiaru mającego na celu rozpoznanie u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) planowanie terapii uczniów w oparciu o diagnozę psychologiczną i pedagogiczną wynikającą z własnych pomiarów lub z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z deficytami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 4) prowadzenie konsultacji z nauczycielami w zakresie deficytów uczniów, przebiegu i celów terapii;
 - 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 6) udział w pracach zespołu powołanego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy uczniów oraz kierowania na zajęcia specjalistyczne;
 - 8) prowadzenie konsultacji i szkoleń dla rodziców uczniów z deficytami w celu omawiania zaburzeń ucznia, ustalanie celów terapii oraz motywowanie rodziców do pracy w domu;
 - 9) tworzenie planu pracy terapeuty pedagogicznego oraz sprawozdań z osiągniętych rezultatów, systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogiczno-psychologicznej.
4. Do **zadań pedagoga specjalnego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, określaniu niezbędnych do nauki warunków, należytych ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

§ 50

1. Do **zadań** nauczyciela **bibliotekarza** należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Do **zadań nauczycieli świetlicy** należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów z trudnościami w nauce;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

3. Do **zadań szkolnego doradcy zawodowego** należy:

- 1) sporządzanie rocznego programu doradztwa zawodowego;

- 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51

1. W szkole działają **zespoły nauczycielskie**:
 - 1) zespoły klasowe, w skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie i specjaliści;
 - 2) zespoły wychowawcze, w skład zespołu wchodzi wychowawcy klas, nauczyciele uczący w danych klasach i specjaliści;
 - 3) zespoły przedmiotowe, w skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący danych przedmiotów;
 - 4) inne zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Zadaniem przewodniczącego zespołu jest:
 - 1) organizacja pracy zespołu, w tym prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły;
 - 2) sporządzenie we współpracy z członkami zespołu planu pracy na dany rok szkolny oraz określenie szczegółowych zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 3) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. Do **zadań zespołu klasowego** należy:
 - 1) opracowywanie planów, strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i korelacji treści edukacyjnych;
 - 2) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 3) opracowanie kalendarza imprez danego roku szkolnego;
 - 4) inne zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
4. Do **zadań zespołu wychowawczego** należy:
 - 1) ocena sytuacji wychowawczej w poszczególnych klasach;
 - 2) wsparcie nauczycieli w działaniach wychowawczych;
 - 3) opracowanie programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja;
 - 4) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczo-profilaktycznych radzie pedagogicznej;
 - 5) inne zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
5. Do **zadań zespołu przedmiotowego** należy:

- 1) wybór programów nauczania, podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla danego etapu edukacyjnego;
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
- 6) inne zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 52

1. **Rodzice** mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły i przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału szkolnego pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 53

1. **Uczeń może być zwolniony** z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
 - 5) W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 54

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest **współpraca rodziców** z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami zgodnie z przyjętymi formami komunikacji w szkole;
 - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły, udziału w spotkaniach, prelekcjach, treningach związanych z rozwojem dziecka i profilaktyką społeczną;
 - 4) zapoznania się we wrześniu danego roku szkolnego z harmonogramem zebrań realizowanych w trybie stacjonarnym lub on-line i konsultacji z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie szkolnego procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) usprawiedliwianie w formie pisemnej lub ustnej każdej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni po powrocie dziecka do szkoły;
 - 4) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 5) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców i rady szkoły w zakresie określonym przez regulamin danej rady.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
5. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego w terminie do 30 kwietnia danego roku otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 56

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o **schludny wygląd zewnętrzny oraz do noszenia stosownego stroju** w stonowanych barwach bez wulgarnych i obraźliwych nadruków.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy i emblemat z godłem szkoły: biała bluzka/koszula, spódnica/sukienka/spodnie granatowe lub czarne.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje zmiana obuwia na sportowe o podeszwie niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 57

1. **Prawa ucznia** wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. **Uczeń ma także prawo do:**
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowania zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 15) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 16) pomocy materialnej.
3. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;

- 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
- 8) zdrowych posiłków;
- 9) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą;
- 10) procesu edukacyjnego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 14) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

§ 58

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę niezwłocznie od daty jej złożenia.

§ 59

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) zabierać głos tylko po otrzymaniu upoważnienia od nauczyciela,
 - c) zachowywać wysoką kulturę osobistą.
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu;

- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i innym uczniom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
 - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź zakupu nowego mienia;
 - 17) przestrzegania zasad schludnego wyglądu zewnętrznego o których mowa w § 56;
 - 18) ma obowiązek przestrzegać innych praw obowiązujących na terenie kraju, w tym w szczególności prawa innych do ochrony własnego wizerunku.
2. Uczeń ma obowiązek uzyskać zgodę nauczyciela za każdym razem, gdy na terenie szkoły chce skorzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku nieuzasadnionego korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon lub urządzenie elektroniczne, złożyć w kasie pancernej w sekretariacie szkoły. Telefon lub urządzenie elektroniczne może odebrać rodzic.
 3. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
 4. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania norm poszanowania dorosłych i rówieśników:
 - 1) Dla klas I-III:
 - a) Nie biję.
 - b) Nie przezywam.
 - c) Bawię się i pracuję ze wszystkimi.
 - d) Nie zaczepiam.
 - e) O innych wyrażam się z szacunkiem.
 - f) Szanuję rzeczy swoje i innych.
 - g) Codziennie (choć jeden raz) pomagam koleżance lub koledze.
 - h) Nie używam wulgarnych słów.
 - 2) Dla klas IV-VIII:
 - a) Moje zachowanie jest wolne od przemocy: nie biję, nie prowokuję, nie wymuszam, nie grożę, nie szantażuję.
 - b) Bawię się i pracuję ze wszystkimi.
 - c) Szanuję rzeczy swoje i innych.
 - d) O innych wyrażam się z szacunkiem.
 - e) Mówię piękną polszczyzną, bez używania wulgaryzmów.
 - f) Konflikty rozwiązuję przy pomocy słów lub dorosłych.

g) Słucham uważnie innych.

§ 60

1. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub sportowe o którym mowa w § 40 ust 3.
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę szkoły.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 61

1. Szkoła może stosować wobec uczniów **kary**, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Kary o którym mowa w ust 1 mogą być pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Kary pierwszego stopnia mają zastosowanie w sytuacji, gdy:
 - 1) uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub powierzonych mu zadań;
 - 2) uczeń nie szanuje symboli narodowych i szkoły;
 - 3) uczeń używa wulgaryzmów;
 - 4) uczeń niszczy mienie szkolne;
 - 5) uczeń nie przestrzega norm poszanowania rówieśników i/lub nauczycieli;
 - 6) uczeń nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje lub innych;
 - 7) uczeń podejmuje zachowania krzywdzące innych: obgadywanie, rozsiewanie plotek, niszczenie cudzej własności, pisanie komentarzy lub wykonywanie rysunków/zdjęć, które są obraźliwe, także za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na portalach społecznościowych i platformach do zdalnej edukacji.
4. Kary drugiego stopnia mają zastosowanie, gdy:
 - 1) wobec ucznia były już wielokrotnie stosowane kary pierwszego stopnia lub gdy uczeń spełnia przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
 - a) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych, jest agresywny i wulgarny,
 - b) prezentuje bardzo niską kulturę osobistą, nie szanuje, obraża lub zastrasza nauczycieli i/lub rówieśników,

- c) spożywa alkohol lub jest pod wpływem alkoholu na terenie szkoły i poza nią,
 - d) używa środków zmieniających świadomość innych niż alkohol na terenie szkoły i poza nią,
 - e) pali papierosy na terenie szkoły i poza nią,
 - f) samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć szkolnych,
 - g) niszczy szkolną dokumentację lub sprzęt szkolny o znacznej wartości,
 - h) uczestniczy w kradzieży na terenie szkoły,
 - i) jest inicjatorem złych działań grupy,
 - j) popełnia inne czyny naganne lub zabronione prawem.
5. Kary pierwszego stopnia są przyznawane przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę świetlicy i mogą one przybrać następujące formy:
- 1) upomnienie ustne;
 - 2) uwaga do dziennika lekcyjnego, dzienniczka ucznia, zeszytu do korespondencji z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 3) prace o charakterze edukacyjno-wychowawczym:
 - a) wykonanie plakatu, rysunku lub napisanie pracy dotyczącej przekraczania norm i zaprezentowanie jej na forum klasy,
 - b) przeprowadzenie zajęć wychowawczych na temat kulturalnego zachowania,
 - c) napisanie określonej liczby razy normy, którą się przekroczyło,
 - 4) ograniczenie praw do korzystania ze szkolnych przywilejów:
 - a) zakaz uczestniczenia w wycieczkach rekreacyjnych, dyskoteci lub innej klasowej lub szkolnej imprezie,
 - b) wykluczenie z udziału w zawodach sportowych,
 - c) odwołanie z pełnionych funkcji w klasie,
 - d) przeproszenie pokrzywdzonej osoby w formie pracy pisemnej, laurki lub publicznie.
6. Kary drugiego stopnia przyznawane są przez dyrektora szkoły lub wychowawcę i mogą one przybrać następujące formy:
- 1) upomnienia lub nagany w formie pisemnej;
 - 2) obniżenia przez wychowawcę klasy oceny zachowania o jeden stopień;
 - 3) przeniesienia do innej klasy równoległej przez dyrektora szkoły na czas określony lub na stałe.
7. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.

§ 62

8. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar o których mowa w § 61 ust. 5 i 6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 63

1. Od kar, o których mowa w § 61 ust. 5, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyznania kary. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar, o których mowa w § 61 ust. 6, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyznania kary. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 64

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 65

1. **Ocenianiu** podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

1. **Wymagania edukacyjne** to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji wybranego lub stworzonego przez nauczyciela programu nauczania; odnoszą się do treści podstawy programowej i programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują zespoły przedmiotowe.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 2 są określone na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Wymienione w ust. 1 informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły, w zakładce *Dokumenty szkolne*.

§ 67

1. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego **informują** uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
 - 4) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach a. i b.
 - 5) Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 68

1. **Oceny** są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Na prośbę rodzica udostępnia się kserokopie lub zdjęcie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela; dopuszcza się możliwość wykonania zdjęcia przez ucznia swojej pracy kontrolnej;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu i formy przekazania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania:
 - 1) na pisemny wniosek rodzica dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 80;
 - 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
 - 3) uczeń lub rodzic mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z § 74 oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic mogą sporządzać notatki;
 - 4) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły.

§ 69

1. Nauczyciel ma obowiązek **indywidualizować pracę** z uczniem, w szczególności przez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości ucznia, który:
 - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;

- 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. **Indywidualizacja**, o której mowa w ust. 1, polega na zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie dostosowania na zajęciach lekcyjnych:
- 1) przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia;
 - 2) metod i form pracy z uczniem;
 - 3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych;
 - 4) sposobów uczenia się;
 - 5) tempa i czasu pracy;
 - 6) trudności zadań;
 - 7) sposobu oceniania, w tym konstruowania planów dydaktycznych i sprawdzianów;
 - 8) uwzględnienia zaleceń z opinii, orzeczeń oraz wskazań umieszczonych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych opracowanych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 70

1. **Bieżące oceny w klasach I–III oraz bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o których mowa w § 70 ust. 1 pkt. 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa § 70 ust. 1 pkt. 6.
4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

- 1) znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na ocenę wyższą;
 - 2) znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze drobne błędy.
5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodatkowo stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym, które mają wartość informacyjną, nie wpływają na ocenę z przedmiotu:
- 1) np – nieprzygotowanie;
 - 2) bz – brak zadania.
6. Nauczyciele zobowiązani są wpisywać oceny bieżące do dziennika elektronicznego Librus Synergia systematycznie.
7. Nauczyciele przyjmują następujące **ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne** w stopniach:
- 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń bezbłędnie lub z nielicznymi błędami rozwiązuje zadania wynikające z podstawy programowej, potrafi dostrzec inne sposoby rozwiązań sytuacji problemowej, potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach, samodzielnie dokonuje autoanalizy i korekty swoich działań. Uczeń może być laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych, olimpiad i innych na szczeblu co najmniej powiatowym.
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń popełniając nieliczne błędy samodzielnie i dokładnie rozwiązuje zadania wynikające z podstawy programowej, dostrzega inne sposoby rozwiązań w sytuacji problemowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń potrafi samodzielnie, popełniając merytoryczne błędy, rozwiązywać typowe zadania wynikające z podstawy programowej. Nie zawsze dostrzega inne sposoby rozwiązań w sytuacji problemowej, a także nie zawsze stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach.
 - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń posiada podstawowe wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej, sporadycznie potrzebuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań o podstawowym stopniu trudności. Nie dostrzega innych sposobów rozwiązań w sytuacji problemowej, nie stosuje zdobytej wiedzy i umiejętności w nowych sytuacjach.
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń zdobył konieczne i niezbędne wiadomości i umiejętności do dalszej edukacji, potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać typowe i o niewielkim stopniu trudności zadania wynikające z podstawy programowej.
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie zdobył podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, pomimo pomocy i wsparcia ze strony nauczyciela.
8. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena z zachowania są ocenami opisowymi.

§ 71

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
 5. W szkole obowiązują następujące **kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII**:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) szanuje symbole narodowe i szkoły, dba o piękno mowy ojczystej, szanuje tradycje szkolne,
 - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią,
 - c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) cieszy się zaufaniem nauczycieli i kolegów, jest życzliwy,
 - e) jego deklaracje słowne są zgodne z czynami, ma odwagę cywilną, potrafi mówić o błędach swoich i kolegów,
 - f) jest zaangażowany w życie społeczności szkolnej, tworzy wokół siebie przyjazną atmosferę, dostrzega potrzeby innych i reaguje na nie, jest tolerancyjny, rozumie, że różnice między ludźmi są czymś normalnym i pożądanym, w każdym stara się znaleźć coś dobrego i zrozumieć go,
 - g) potrafi dobrać strój do sytuacji i miejsca, dba zawsze i wszędzie o higienę osobistą,
 - h) przestrzega norm poszanowania rówieśników, o których mowa w § 59 ust.3 pkt. 2.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) szanuje symbole narodowe i szkoły, dba o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią, szanuje tradycje szkolne,
 - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą, potrafi zdobyć zaufanie nauczycieli i kolegów,
 - c) jego deklaracje słowne są zgodne z czynami, potrafi obiektywnie ocenić zachowanie własne i kolegów, dostrzega potrzeby innych i reaguje na nie, jest bardzo dobrym kolegą,
 - d) jest życzliwy, jest tolerancyjny wobec innych osób,
 - e) interesuje się życiem społeczności szkolnej,
 - f) potrafi dobrać strój do sytuacji i miejsca, dba zawsze i wszędzie o higienę osobistą,
 - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) przestrzega norm poszanowania rówieśników, o których mowa § 59 ust.3 pkt 2.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) szanuje symbole narodowe i szkoły, stara się posługiwać pięknym słownictwem,
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,

- c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, swoją postawą budzi sympatię,
 - d) stara się, aby jego deklaracje słowne były zgodne z czynami, nie krzywdzi innych,
 - e) jest tolerancyjny, rozumie, że różnice między ludźmi są czymś normalnym i pożądanym, w każdym stara się znaleźć coś dobrego,
 - f) zdarzają mu się błędy, ale potrafi zrozumieć przyczyny i skutki swoich zachowań i nigdy więcej ich nie powtórzy,
 - g) chętnie uczestniczy w życiu klasy i wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - h) potrafi dobrać strój do sytuacji i miejsca, dba zawsze i wszędzie o higienę osobistą,
 - i) przestrzega norm poszanowania rówieśników, o których mowa w § 59 ust.3 pkt 2.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zna zasady kultury osobistej lub nie zna zasad, ale upomniany zmienia swoje zachowanie bądź zna i stosuje zasady, lecz prezentuje postawę „na pokaz”,
 - b) pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę, stara się pracować nad zmianą swojego postępowania, jego deklaracje słowne rozmijają się z czynami,
 - c) zna i rozumie pojęcie tolerancji, ale zdarzają mu się zachowania krzywdzące innych,
 - d) nie potrafi przewidzieć skutków swojego postępowania, nie potrafi przyznać się do popełnionych błędów,
 - e) stara się włączać w życie klasy i wywiązywać z powierzonych obowiązków,
 - f) dba o własny strój i wygląd, dba o higienę osobistą,
 - g) stara się przestrzegać norm poszanowania rówieśników, o których mowa w § 59 ust.3 pkt. 2.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - b) prezentuje bardzo niską kulturę osobistą, obraża nauczycieli i kolegów,
 - c) swoją postawą burzy dobrą atmosferę,
 - d) nie potrafi przeanalizować swoich złych zachowań i nie zmienia ich,
 - e) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych, jest agresywny,
 - f) ma zły wpływ na grupę, jest nietolerancyjny,
 - g) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, nie bierze udziału w życiu klasy,
 - h) nie przestrzega norm poszanowania rówieśników, o których mowa w § 59 ust.3 pkt. 2.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega zasad opisanych w statucie szkoły,
 - b) prezentuje bardzo niską kulturę osobistą, obraża nauczycieli i kolegów,
 - c) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych, jest agresywny i wulgarny,
 - d) spożywa alkohol lub jest pod wpływem alkoholu na terenie szkoły i poza nią,
 - e) używa środków zmieniających świadomość, innych niż alkohol, na terenie szkoły i poza nią,
 - f) uczestniczy w kradzieży na terenie szkoły lub popełnia inne czyny naganne lub zabronione prawem,
 - g) jest inicjatorem złych działań grupy,
 - h) nie przestrzega norm poszanowania rówieśników, o których mowa § 59 ust.3 pkt. 2.
6. Nagminne spóźnianie się na zajęcia lekcyjne (powyżej 10 spóźnień w ciągu semestru) jest podstawą do obniżenia oceny zachowania śródrocznej i rocznej.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 72

1. Nauczyciele stosują następujące **sposoby sprawdzania osiągnięć** edukacyjnych uczniów:
 - 1) prace kontrolne, takie jak: praca klasowa, sprawdzian, test – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym jednego dnia może odbyć się jedna praca kontrolna,
 - b) ocena powinna być niezwłocznie wpisana do dziennika elektronicznego,
 - c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem; w uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z tego obowiązku,
 - d) w przypadku uzyskania stopnia niedostatecznego z pracy kontrolnej uczeń może dokonać poprawy jeden raz w formie pisemnej lub ustnej w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu; ocena uzyskana z poprawy jest oceną ostateczną.
 - 2) kartkówka - rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał nie większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) ocena powinna być niezwłocznie wpisana do dziennika elektronicznego,
 - c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać kartkówki z całą klasą, to może to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
 - 3) wypowiedzi ustne – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela wystąpienie ucznia podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia lub pogłębienia wiedzy i umiejętności;
 - 4) inne prace pisemne, projekty - rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela indywidualne lub grupowe prace o charakterze twórczym, innowacyjnym wykonywane przez uczniów podczas zajęć edukacyjnych lub w domu w celu sprawdzenia lub pogłębienia ich wiedzy i umiejętności.
2. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu 14 dni.
3. Punktacja procentowa i skala oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2:
 - 1) 100% - 96% - stopień celujący,
 - 2) 95% - 85% - stopień bardzo dobry,
 - 3) 84% - 75% - stopień dobry,
 - 4) 74% - 50% - stopień dostateczny,

- 5) 49% - 31% - stopień dopuszczający,
- 6) 30% - 0% - stopień niedostateczny.

§ 73

1. **Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia** nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco na każdym zajęciach.
2. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca przedstawia rodzicom podczas zebrań klasowych lub konsultacji odbywających się zgodnie z harmonogramem, o którym mowa § 54 ust. 1 pkt.4.
3. W czasie zebrań klasowych, w części ogólnej - dla wszystkich, wychowawca przekazuje tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całej klasy; w części indywidualnej przekazuje ustnie rodzicom ucznia informacje dotyczące ich dziecka.
4. W czasie dni otwartych nauczyciele przekazują ustnie informacje indywidualne rodzicom dotyczące ich dziecka.
5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy przekazują informacje indywidualne za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciele i wychowawcy mogą także umawiać się z rodzicami na konsultacje indywidualne, podczas których informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

§ 74

1. Nauczyciel jest zobowiązany do **uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych** uczniowi oraz jego rodzicom w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
 - 2) dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem, przy czym:
 - a) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - co uczeń zrobił dobrze,
 - co uczeń ma poprawić,
 - w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
 - b) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny, o których mowa w § 70 ust.8 pkt. 1-6 oraz wskazanie:
 - jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować,
 - obszarów do samodzielnego planowania przez ucznia własnego rozwoju.
 - 3) jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie w następującym trybie:

- 1) nauczyciel sporządza uzasadnienie oceny na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica do dyrektora szkoły,
- 2) pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły,
- 3) pisemne uzasadnienie oceny sporządzone przez nauczyciela obejmuje wskazania wymienione w ust.1 pkt. 3-4 w zależności jakiego rodzaju oceny dotyczy uzasadnienie,
- 4) dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje uzasadnienie oceny rodzicowi.

§ 75

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku podczas plenarnych posiedzeń rady pedagogicznej:

- 1) **śródroczną** – nie później niż do 15 lutego danego roku, która polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, przy czym w klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 2) **roczną** – nie wcześniej niż 10 dni roboczych przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w kl. I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) **końcową** – nie wcześniej niż 10 dni roboczych przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Składają się na nią roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w klasie programowo najwyższej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

§ 76

1. Nie później niż na 30 dni przed klasyfikacją śródroczną wychowawcy informują o **przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania** uczniów podczas zajęć edukacyjnych i rodziców podczas zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt. 4 oraz w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego Librus Synergia.
2. Wychowawca klasy na 30 dni przed klasyfikacją śródroczną zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej negatywnej śródrocznej ocenie z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej śródrocznej ocenie zachowania podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
3. Informacje o zebraniach z rodzicami, o których mowa w ust. 1, podaje wychowawca klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus Synergia oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

4. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
5. Fakt poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciel odnotowują w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
6. Na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego Librus Synergia śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 77

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują o **przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania** uczniów podczas zajęć edukacyjnych i rodziców podczas zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt. 4 oraz w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego Librus Synergia:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym Librus Synergia (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym Librus Synergia (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Wychowawca klasy na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej negatywnej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej rocznej ocenie zachowania podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
3. Informacje o zebraniach z rodzicami, o których mowa w ust. 1, wychowawca klasy przekazuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus Synergia oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
4. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie

wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

5. Fakt poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

§78

1. Określa się następujący **sposób ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych:**

- 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznie wystawianych ocen bieżących, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych diagnoz edukacyjnych;
- 2) nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej minimalnej wymaganej liczby ocen bieżących wystawianych za różne formy aktywności ucznia, uzgodnionej w przedmiotowych systemach oceniania;
- 3) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen, nie jest także średnią ważoną – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych o których mowa w § 66;
- 4) jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą – to ta poprawiona ocena ma wpływ na ocenę śródroczną, ocena poprawiana nie wpływa na klasyfikację śródroczną lub roczną;
- 5) ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w drugim semestrze. Ocena śródroczna ma znaczący wpływ na ocenę roczną;
- 6) przy ocenie rocznej nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić uprawnienia laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych.
- 7) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§79

1. **Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**

- 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 2) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), w tym w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 3) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych;

- 4) wykonanie wszystkich prac i zadań wymaganych przez nauczyciela przedmiotu w ustalonym z nim terminie.
- 2. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
- 1) mieć usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - 2) nie mieć spóźnień lub mieć sporadyczne usprawiedliwione spóźnienia;
 - 3) nie mieć ani jednej uwagi w dzienniku elektronicznym Librus Synergia;
 - 4) wystawienie przez co najmniej 2/3 nauczycieli uczących takiej propozycji oceny, o jaką ubiega się uczeń.
- 3. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:**
- 1) w ciągu 7 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);
 - 2) nauczyciel lub wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia.
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego, tj. 31 sierpnia danego roku.
6. Na 3 dni przed rocznym i końcowym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego Librus Synergia roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 80

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora szkoły w celu wyrównania różnic programowych.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 81

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym **promocję do klasy programowo wyższej**.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 70 ust.1 pkt. 1-5.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawność intelektualną postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić **zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Tryb i formę sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, a także formę ustalania oceny zachowania oraz tryb pracy komisji ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 84

1. **Uczeń kończy szkołę** podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 85

1. Ocena klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 86

1. W szkole dopuszcza się stosowanie **oceniania kształtującego** (OK) polegającego na aktywnej współpracy nauczyciela, ucznia i rodziców.
2. O stosowaniu w danym zespole uczniów oceniania kształtującego decyduje nauczyciel przedmiotu. Rodzice i uczniowie zostają poinformowani o zasadach stosowania oceniania kształtującego.
3. Nauczyciel stosujący OK realizuje jego cele:
 - 1) przygotowanie ucznia do uczenia się przez całe życie;
 - 2) wyrównanie szans edukacyjnych;
 - 3) zmiana relacji nauczyciel – uczeń – rodzic;
 - 4) poprawa wyników nauczania.
4. Nauczyciel stosujący OK realizuje jego elementy:
 - 1) cele lekcji formułowane w języku zrozumiałym dla ucznia;
 - 2) kryteria oceniania zwane NACOBZU, czyli na co będą zwracał uwagę;
 - 3) pytania kluczowe i poszukiwanie na nie odpowiedzi;
 - 4) efektywna informacja zwrotna;
 - 5) samoocena i ocena koleżeńska.
5. W związku ze stosowaniem OK liczba ocen w dzienniku może ulec ograniczeniu.
6. Kryteria oceny NACOBZU ustalane są przez nauczyciela:
 - 1) informują uczniów, co będzie podlegało ocenie;
 - 2) pomagają efektywnie przygotować się do sprawdzianów oraz wskazują stopień realizacji celów lekcji;
 - 3) ocenie bieżącej podlegają wyłącznie zagadnienia wskazane w NACOBZU;
 - 4) uczniowie zapoznawani są z NACOBZU przed wykonaniem zadania.
7. Informacja zwrotna jest ustnym lub pisemnym komentarzem pracy ucznia i jest ściśle powiązana z NACOBZU. Zawiera następujące elementy:
 - 1) wyszczególnienie i opisanie dobrze wykonanych elementów zadania;
 - 2) wyszczególnienie i opisanie elementów zadania wymagających poprawy;
 - 3) wskazówki, w jaki sposób należy poprawić te elementy zadania;
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej

8. Prace zawierające informacje zwrotne nie podlegają ocenianiu sumującemu. Na prośbę ucznia nauczyciel może wystawić przy informacji zwrotnej ocenę sumującą.
9. Uczeń ma obowiązek zapoznawać rodziców z informacją zwrotną.
10. Uczeń ma obowiązek poprawić pracę zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i oddać ją nauczycielowi w ustalonym terminie.
11. Ocenianie kształtujące obejmuje sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w § 72 ust.1.
12. Rodzaj i ilość prac z informacją zwrotną zależy od specyfiki przedmiotu i ilości godzin przewidzianych na jego realizację.
13. Ocenianie kształtujące i ocenianie sumujące realizowane są równolegle w proporcjach wynikających ze specyfiki przedmiotu i ilości godzin przewidzianych na jego realizację.

ROZDZIAŁ IX SYMBOLE I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 87

1. Szkoła posiada sztandar, hymn i godło.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.
3. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia zadania szczegółowe i zasady stosowania ceremoniału szkolnego, w tym zadania poczty sztandarowego i opiekuna poczty oraz komendy stosowane podczas uroczystości.

§ 88

1. **Sztandar szkoły** jest dla uczniów symbolem społeczności szkolnej, uroczystości szkolne z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi.
2. Sztandar jest przechowywany w gablocie znajdującej się na terenie szkoły.
3. Jeżeli poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych, sztandar należy udekorować kirem, czyli czarną wstęgą.
4. Niedopuszczalne jest samowolne ozdabianie sztandaru.
5. Za właściwą celebrację sztandaru odpowiada opiekun poczty sztandarowego i poczet sztandarowy.
6. Chwyty sztandaru i postawy:
 - 1) na ramię: chorąży kładzie drzewiec prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma go pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni;
 - 2) zasadnicza (bacność): sztandar pionowo, oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze chorążego, na wysokości czubka buta. Drzewiec podtrzymywany prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała. Lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała;
 - 3) spoczynj: sztandar trzymany jak w postawie zasadniczej. Chorąży i asysta w postawie spoczynj;
 - 4) salutuje: wykonuje się z postawy zasadniczej. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód. Sztandar trzyma w obu dłoniach (lewa wyżej) pochylony w przód do 45 stopni;

- 5) prezentuj: sztandar pochylony, oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze chorążego, na wysokości czubka buta. Prawa noga wysunięta do przodu. Drzewiec podtrzymywany prawą, wyprostowaną ręką. Lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała.

§ 89

1. **Ceremoniał** jest ważnym elementem szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego, nawiązuje do tradycji szkoły, kształtuje wśród uczniów postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji państwa polskiego i jego symboli.
2. Ceremoniał szkolny jest stosowany podczas najważniejszych uroczystości szkolnych.
3. Do najważniejszych uroczystości szkolnych należą:
 - 1) obchody świąt narodowych;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3) pasowanie na ucznia – ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 4) inne ważne uroczystości szkolne i pozaszkolne.
4. Podczas uroczystości szkolnych stosuje się symbole szkoły:
 - 1) sztandar szkoły;
 - 2) godło szkoły;
 - 3) hymn szkoły.
5. Podczas uroczystości szkolnych mogą być stosowane symbole państwowe:
 - 1) flaga Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) hymn Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Ceremoniał szkolny obejmuje:
 - 1) udział pocztu sztandarowego;
 - 2) wyeksponowanie flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) odśpiewanie hymnu Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) odśpiewanie hymnu szkoły;
 - 5) wyeksponowanie godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) wyeksponowanie godła szkoły w widocznym miejscu.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego niezwłoczne upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.