Warszawa, dn .........................................

..........................................................

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

..........................................................

..........................................................

(adres zamieszkania)

.........................................................

(telefon)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 323

im. Polskich Olimpijczyków

w Warszawie

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy[[1]](#footnote-1)

Wydanego przez

Szkołę Podstawową nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie w ............................ roku.

**Ww. świadectwo zostało wystawione dla** ....................................................................................,

ur. dnia ............................... roku, w ..........................................

Do szkoły uczęszczał/a w latach od .................................. do ..............................

Oryginał świadectwa uległ

...........................................................................................................................................................

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

...........................................................................................................................................................

Oświadczam, że

Znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie, przy ul. Hirszfelda 11.

* Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku
* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Radu UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu lub innego druku szkolnego

Duplikat dokumentu

* Odbiorę osobiście

...............................................................

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesionej opłaty skarbowej – 26,00\*

 \*nr rachunku: 14 1030 1508 0000 0005 5034 6001

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: ...................................

Nr dowodu osobistego/innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby: ...................................

**Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania wizerunku uczniów Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

|  |  |
| --- | --- |
| **iod.dbfounw@eduwarszawa.pl** |  |
| **adres korespondencyjny** | Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”  |

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.W przypadku, jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.  W obu przypadkach jest to zgoda.
2. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
3. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.  Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
8. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
9. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*………………….………………………………………………*

*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)