

**ZASADY PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI**  
**w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków**  
**lokalizacja ul. Warchałowskiego 4, 02-776 Warszawa**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie, zgodnie z Zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. z późniejszymi zmianami zarządzeniem nr 1351/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy, ustala:

1. Z posiłków korzystają uczniowie, których rodzice/ opiekunowie prawni złożyli stosowną deklarację (zał. nr 1) i oświadczenie (zał. nr 2) oraz dokonali rejestracji w systemie iKuchnia.
2. Płatności za posiłki należy dokonać:
  - przez system iKuchnia przy wykorzystaniu bramki płatności on-line,
  - w postaci przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy Szkoły:  
42 1030 1508 0000 0005 5034 6079
3. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
4. Stawka dzienna za posiłki wynosi: 8,00 zł (obiad, deser).
5. Płatności za posiłki należy dokonać do 28 dnia roboczego poprzedzającego miesiąca, w którym będą wydawane posiłki zgodnie z harmonogramem, za miesiąc (zał. nr 4).
6. Kwota przekazana na rachunek musi być zgodna z kwotą wskazaną w harmonogramie. Nie dopuszcza się dokonywania zaokrągleń przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. W tytule przelewu należy podać: imię, nazwisko i klasę ucznia.
8. Odliczeń i korekt wysokości wpłat dokonuje wyłącznie pracownik szkoły przy pomocy systemu. Wartość odwołanych posiłków jest automatycznie uwzględniana przez system przy płatności za kolejny miesiąc.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy. W przypadku błędnie opisanego przelewu/wpłaty, po uzyskaniu powiadomienia ze szkoły, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
10. Za nieprawidłowo wykonaną wpłatę za posiłki uznaje się:
  - nieterminowo wykonaną wpłatę
  - zaokrąglenie kwoty
  - błędne informacje w tytule przelewu/wpłaty lub ich brak.
11. W przypadku dokonania płatności w kwocie niezgodnej z informacją przekazaną przez szkołę, rodzic/opiekun prawny obciążony zostanie kosztami uzupełnienia wpłaty - w przypadku dokonania niedopłaty.
12. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.
13. Od roku szkolnego 2024/2025 za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Odwoływanie posiłków zgłaszane jest przez system najpóźniej tego samego dnia do godz. 8.30.
15. W przypadku planowanej rezygnacji z posiłków, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji (zał. nr 3) do dnia 20 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków. W przypadku niezłożenia oświadczenia o rezygnacji rodzic/opiekun prawny zostaje obciążony kwotą za obiady w danym miesiącu.
16. Posiłki przygotowywane są na stołówce w Przedszkolu nr 351.
17. W dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła nie prowadzi żywienia.
18. Zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
19. Zasady i harmonogram płatności za posiłki zostanie zamieszczony na stronie internetowej i na tablicach informacyjnych szkoły.