Warszawa, dn……...……...........................

.......................................................................

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.......................................................................

(adres zamieszkania)

.......................................................................

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 323

im. Polskich Olimpijczyków

w Warszawie

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej córce/synowi\*

.......................................................................................................... ur. ...........................................

(nazwisko i imię) (data urodzenia)

Numer PESEL ................................................................................................................................

Zamieszkała/-y

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

uczennicy/uczniowi\*

klasy......................................

Poprzednia legitymacja szkolna została

............................................................................................................................................................

.........................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Duplikat legitymacji numer.....................................

**Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania wizerunku uczniów Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail** |  **iod.dbfounw@eduwarszawa.pl** |
| **adres korespondencyjny** | Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”  |

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.W przypadku, jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.  W obu przypadkach jest to zgoda.
2. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
3. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.  Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
8. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
9. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*………………….………………………………………………*

*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dowód opłaty za wystawienie duplikatu

Opłata za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9,00 zł

Płatna na konto

**14 1030 1508 0000 0005 5034 6001**

Tytułem: **Opłata za duplikat legitymacji szkolnej**

**Należy wgrać zdjęcie za pośrednictwem konta rodzica bądź ucznia do Librusa aby uzyskać duplikat legitymacji.**

Zgodnie z rozporządzeniem, powinno to być zdjęcie o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 pikseli.
**Ponadto zdjęcie powinno być:** aktualne; kolorowe; minimalnej rozdzielczości 492 x 633 piksele; w formacie .jpg lub .jpeg; wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.
**Osoba na zdjęciu powinna mieć:** widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków; twarz skierowaną na wprost (en face); widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia); naturalny wyraz i kolor twarzy.
**Osoba na zdjęciu nie powinna** mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szkłami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szkłach nie odbija się się światło.

Instrukcja wgrywania zdjęcia do Librusa zamieszczona jest na stronie szkoły.