

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 323, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki przed lub po zajęciach szkolnych. Świetlica zapewnia także opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy SP 323 należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo i dobrostan uczniów;
 - 2) wspieranie pracy wychowawczej i dydaktycznej wychowawców klas;
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, rozwijanie zainteresowań;
 - 4) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu umiejętności społecznych;
 - 5) realizacja zajęć programowych z dbałością o różnorodność oferty zajęć;
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 7) współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy.


§ 3. Założenia organizacyjne

1. Funkcjonowanie świetlicy opiera się o następujące zasady:
 - 1) Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 dla klas I-III.
 - 2) Świetlica dla klas starszych organizowana jest w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
 - 3) W dni wolne od zajęć dydaktycznych świetlica zapewnia uczniom opiekę. W tych dniach nie ma możliwości wykupienia obiadu.
 - 4) Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o przedłożoną przez rodziców/opiekunów prawnych *Kartę Zgłoszenia Dziecka Do Świetlicy* (załącznik nr 1).
 - 5) *Kartę Zgłoszenia Dziecka Do Świetlicy dla* dzieci rozpoczynających naukę w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków należy złożyć najpóźniej w terminie dwóch dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
 - 6) W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

- 7) Każda grupa wychowawcza ma swojego wychowawcę, który posiada kwalifikacje do pracy w świetlicy szkolnej.
 - 8) Świetlica pracuje w oparciu o Roczny Plan Pracy Świetlicy, tygodniowe cykle tematyczne oraz ramowy rozkład dnia.
 - 9) Realizację zadań wynikających z wymienionych tygodniowych programów wychowawca wykazuje w dzienniku zajęć.
 - 10) Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
2. Zadania wychowawców świetlicy:
- 1) Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za podopiecznych podczas zajęć świetlicowych.
 - 2) Wychowawcy świetlicy stawiają się w pracy 15 min. przed rozpoczęciem pracy. Wychowawcy świetlicy przejmują opiekę nad przydzieloną grupą uczniów klas I-III bezpośrednio w sali lekcyjnej po skończeniu lekcji.
 - 3) Uczniów klas I-III, którzy nie korzystają z opieki świetlicowej, sprowadza do szatni nauczyciel, który skończył z daną klasą lekcję. Wychowawca lub nauczyciel oczekuje z dziećmi w szatni do momentu odbioru przez rodzica lub opiekuna lub dzwonka na lekcję. W przypadku nieodebrania ucznia przez upoważnioną osobę dorosłą nauczyciel odprowadza dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy.
 - 4) Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych organizowanych przez wychowawcę podczas pobytu dziecka w szkole jest obowiązkowe.
 - 5) Wychowawcy świetlicy dbają o zachowanie prawidłowej postawy ucznia przy pracy w ławce. Troszczą się o właściwą wysokość stołu i krzesła dla każdego ucznia. Zapewniają prawidłowe oświetlenie i dążą do zmniejszenia hałasu w szkole. Wdrażają uczniów do utrzymywania w czystości całego ciała, troski o schludny wygląd zewnętrzny, wyrobienia nawyku mycia rąk przed i po posiłku oraz po korzystaniu z toalety.
 - 6) Wychowawcy świetlicy czuwają nad prawidłowym zachowaniem uczniów w szkole. Konsekwentnie przestrzegają zasad właściwego zachowania wobec rówieśników i pracowników szkoły. Pracują nad wyrobieniem i zachowaniem wysokiej kultury osobistej uczniów. Natychmiast reagują na niewłaściwe zachowania uczniów i uwzględniają to przy ustalaniu ocen z zachowania.
 - 7) Obecność dziecka w świetlicy tj. godzinę przyścia i godzinę wyjścia wychowawca świetlicy wykazuje w dzienniku zajęć oraz godzinowych kartach wypisu.
 - 8) Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania o zajęciach dodatkowych, w których będzie uczestniczyło dziecko w czasie pobytu w świetlicy.
 - 9) Uczniowie zobowiązani są do informowania wychowawców o konieczności opuszczenia świetlicy również w przypadku zajęć organizowanych przez innych nauczycieli pracujących na terenie szkoły.
 - 10) Nauczyciele świetlicy zobowiązani są do informowania rodziców o miejscu przebywania uczniów (jeżeli miejsce to jest inne niż przewiduje *Tygodniowy rozkład* zajęć) za pomocą kartki umieszczonej na drzwiach przypisanej sali (informacja, data i czytelny podpis).
 - 11) W przypadku nagłej choroby dziecka nauczyciel-wychowawca kontaktuje się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów.

- 12) W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka nauczyciel-wychowawca powiadamia rodziców, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy - odpowiednie służby medyczne.
3. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:
- 1) Uczniowie klas I-III przechodzą na stołówkę, jedzą posiłki i wracają pod opieką wychowawcy świetlicy lub nauczyciela wyznaczonego w harmonogramie dyżurów obiadowych.
 - 2) Obowiązkiem wychowawcy świetlicy prowadzącego dzieci na obiad jest:
 - a) dopilnować, aby dzieci umyły ręce przed obiadem;
 - b) dopilnować, aby dzieci usiadły najpierw do stołu i zjadły zupę;
 - c) dopilnować, aby dzieci w kulturalny sposób ustawiały się w kolejce po odbiór obiadu;
 - d) dopilnować, aby dzieci zjadały w miarę możliwości cały obiad.
 - 3) Na stołówce nauczyciele zwracają uwagę na:
 - a) kulturalne zwracanie się do pracowników szkoły i stołówki;
 - b) kulturalne spożywanie posiłków, eliminują zabawę jedzeniem;
 - c) bezpieczne przenoszenie potraw do stolika i naczyń do zwrotu;
 - d) bezpieczne posługiwanie się sztućcami.

§ 4. Zasady odbierania ucznia ze świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić inne osoby do odbierania dziecka ze świetlicy. W celu upoważnienia osób pełnoletnich do odbioru dziecka ze świetlicy rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę, podać dokładne dane osoby upoważnianej oraz datę ważności upoważnienia. Upoważnienie takie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem (*załącznik nr 2*).
2. W sytuacji, kiedy dziecko wraca do domu z rodzeństwem bądź inną osobą niepełnoletnią rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do sporządzenia pisemnej zgody na powrót dziecka w towarzystwie wcześniej wspomnianej osoby (*załącznik nr 3*).
3. W sytuacji, kiedy dziecko samodzielnie wraca do domu wychowawcy świetlicy pobierają od rodziców „oświadczenie o ich odpowiedzialności za bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu”.
4. W przypadku, gdy dziecko w czasie zajęć w świetlicy uczęszcza na zajęcia dodatkowe/ pozalekcyjne prowadzone przez podmioty zewnętrzne rodzice zobowiązani są sporządzić upoważnienie także dla osób prowadzących zajęcia (*załącznik nr 4*).
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia przebywającego na zajęciach odpłatnych, prowadzonych przez instytucje na terenie szkoły. Opiekę nad dziećmi przejmują wówczas pracownicy danej instytucji.
6. We wszystkich upoważnieniach należy umieścić informację, iż rodzice/opiekunowie prawni biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
7. Odbiór dzieci przez osoby upoważnione:
 - a) podczas pobytu ucznia w sali lekcyjnej, osoby odbierające dziecko korzystają z videodomofonu zamieszczonego przy wejściu do szkoły wybierając numer sali, w której przebywa aktualnie dziecko oraz symbol słuchawki . Osoba odbierająca oczekuje na dziecko w szatni. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem każdorazowo zapisuje w karcie wypisu godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy oraz informację przez kogo dziecko zostało odebrane. W niektórych przypadkach osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o wejście do sali.

B) w przypadku kiedy uczniowie przebywają na boisku /placu zabaw osoba upoważniona wchodzi na teren szkoły i odbiera dziecko bezpośrednio od nauczyciela. Fakt odebrania dziecka nauczyciel odnotowuje w karcie wypisu.

Wszelkie informacje o miejscu pobytu grup świetlicowych są na bieżąco wywieszane na tablicy informacyjnej znajdującej się przy dolnych drzwiach wejściowych obok videodomofonu.

8. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, po odebraniu dziecka ze świetlicy należy niezwłocznie opuścić teren szkoły.
9. Wychowawcy i kierownik świetlicy zastrzegają sobie prawo do nieprzekazania dzieci osobom, które nie posiadają pisemnego i ważnego upoważnienia odbioru dziecka.
10. Nie wydaje się dziecka osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest pod wpływem substancji psychoaktywnych.
11. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko kierownik i wychowawcy świetlicy zastrzegają sobie prawo do sprawdzenia dokumentu potwierdzającego dane osobowe.
12. Procedura w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:
 - 1) Dzieci ze świetlicy należy odebrać do godziny 17.00.
 - 2) W przypadku spóźnienia należy o zaistniałej sytuacji powiadomić wychowawcę świetlicy.
 - 3) W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowawca świetlicy pełniący dyżur powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.
 - 4) W przypadku notorycznego nieprzestrzegania godzin pracy świetlicy przez rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca informuje kierownika świetlicy i pedagoga szkolnego.

§ 5. Prawa i obowiązki ucznia

1. Używanie przez dzieci telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń elektronicznych na terenie całej szkoły, w tym także świetlicy reguluje Statut.
2. Prawa i obowiązki ucznia (w tym uczęszczającego do świetlicy) określa Statut Szkoły, szczegółowe zasady zachowania w świetlicy ustalają wychowawcy świetlicy w porozumieniu z wychowawcą klasy i podopiecznymi.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy i kierownik świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez dziecko do świetlicy.
2. W chwili zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy. Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy.
3. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić kierownikowi świetlicy.
4. Opłata na Radę Szkoły z przeznaczeniem na zakup pomocy dydaktycznych i zabawek dla świetlicy szkolnej jest dobrowolna.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W ROKU SZKOLNYM /.....**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 323 w Warszawie

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

1. Adres zamieszkania

.....
2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, numer i seria dowodu

Telefony kontaktowe:

matka.....

ojciec.....

inne osoby.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

- Forma odbierania dziecka*:
 - a) tylko przez rodziców;
 - b) przez osoby upoważnione;
 - c) samodzielny powrót dziecka samodzielny powrót dziecka (w tym wypadku prosimy o wypełnienie załącznika nr 5)
- Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka do godziny **17:00**
- Deklaruję/nie deklaruję * dobrowolną opłatę miesięczną na fundusz świetlicowy w wysokości zł

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* *Właściwe podkreślić*

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania wizerunku uczniów Szkoły Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

e-mail	iod.dbfounw@eduwarszawa.pl
adres korespondencyjny	Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”

2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. W obu przypadkach jest to zgoda.
3. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
4. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W ROKU SZKOLNYM /.....

Dotyczy:

(Imię i nazwisko dziecka)

.....

klasa

Niniejszym upoważniamy wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy:

(Proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia.)

1)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)**Odbieranie dziecka z placówki**.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)odbieranie dziecka i **uzyskiwanie informacji wychowawczych**.....
(telefon kontaktowy)

2)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)**Odbieranie dziecka z placówki**.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)odbieranie dziecka i **uzyskiwanie informacji wychowawczych**.....
(telefon kontaktowy)

3)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)**Odbieranie dziecka z placówki**.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)odbieranie dziecka i **uzyskiwanie informacji wychowawczych**.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczamy, że upoważnione osoby biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko wraz z chwilą odbioru ze świetlicy.

.....

(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Klauzula obowiązku informacyjnego w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków,

02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

e-mail	iod.dbfounw@eduwarszawa.pl
adres korespondencyjny	Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”

2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. W obu przypadkach jest to zgoda.
3. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
4. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

zał. nr 3

.....
(miejsowość, data)

**UPOWAŻNIENIE NA POWRÓT DZIECKA W TOWARZYSTWIE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ
W ROKU SZKOLNYM /.....**

Zezwalam mojemu dziecku
(imię i nazwisko)

na opuszczenie świetlicy w towarzystwie:

- 1) niepełnoletniego
(imię i nazwisko)

Upoważnienie jest ważne:

- 1) w roku szkolnym.....
2) w dniu/w dniach

Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu wypisania ze świetlicy.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula obowiązku informacyjnego w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków,

02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

e-mail	iod.dbfounw@eduwarszawa.pl
adres korespondencyjny	Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”

2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. W obu przypadkach jest to zgoda.
3. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
4. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**ZGODA NA WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY NA ZAJĘCIA DODATKOWE
W ROKU SZKOLNYM /.....**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

Dziecko będzie wychodziło na zajęcia dodatkowe: (proszę podkreślić formę wyjścia)

- a) Samodzielnie*
- b) Pod opieką pracownika podmiotu zewnętrznego*

Nazwa zajęć	Termin zajęć (dzień /godzina)	Osoba upoważniona do odbioru/numer i seria dokumentu

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula obowiązku informacyjnego w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków,

02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

e-mail	iod.dbfounw@eduwarszawa.pl
adres korespondencyjny	Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”

2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. W obu przypadkach jest to zgoda.
3. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
4. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

zał. nr 5

.....
(miejsowość, data)

**UPOWAŻNIENIE NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM /.....**

Upoważniam moją córkę/mojego syna z kl.
(imię i nazwisko)

do samodzielnego wyjścia do domu ze świetlicy w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków w Warszawie

Upoważnienie jest ważne:

- 3) w roku szkolnym 202.... /202....
- 4) w dniach:
 - poniedziałek – godzina wyjścia ze świetlicy.....
 - wtorek – godzina wyjścia ze świetlicy.....
 - środa – godzina wyjścia ze świetlicy.....
 - czwartek – godzina wyjścia ze świetlicy.....
 - piątek – godzina wyjścia ze świetlicy.....

*zaznaczyć ważność upoważnienia

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie placówki szkolnej.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Kluczula obowiązku informacyjnego w Szkole Podstawowej nr 323 im. Polskich Olimpijczyków,

02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

11. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr. 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11, zwane dalej Administratorem. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

e-mail	iod.dbfounw@eduwarszawa.pl
adres korespondencyjny	Szkoła Podstawowa nr 323 im. Polskich Olimpijczyków, 02-776 Warszawa, ul. L. Hirszfelda 11 – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”

12. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. W obu przypadkach jest to zgoda.
13. Dane osobowe ucznia w zakresie jego wizerunku będą przetwarzane w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, galerii szkolnej.
14. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
15. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia na stronie internetowej szkoły, w gazetce szkolnej, galerii szkolnej, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.
16. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
17. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
18. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
19. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
20. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)